



Schoolgids
2019-2020

Inhoudsopgave

1	Algemene informatie.....	5
1.1	Visie op kind en onderwijs.....	5
1.2	Algemene gegevens	5
1.3	Continuurooster.....	6
1.4	Het gebouw.....	6
1.5	De grootte van de school	6
1.6	Het aanmelden van nieuwe leerlingen.....	6
2	Het Montessori-onderwijs op De Triangel.....	8
2.1	Maria Montessori.....	8
2.2	Het opvoedkundig klimaat van de school.....	9
3	De organisatie van het onderwijs op De Triangel	11
4	De leerlingenzorg	14
4.1	Intern Begeleiders (IB'ers)	14
4.2	Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen.....	14
4.3	Logopedie	14
4.4	Begeleiding van meer- en hoogbegaafde leerlingen	14
4.5	De overgang naar het voortgezet onderwijs.....	15
4.6	Passend Onderwijs	15
5	De groepsleerkrachten	19
6	De ouders	20
6.1	Het belang van betrokkenheid tussen school en ouders.....	20
6.2	Informatievoorziening	20
6.3	Ouderparticipatie	20
6.4	Ouderenquêtes	21
6.5	Vrijwillige ouderbijdrage en overige kosten.....	21
6.6	De Medezeggenschapsraad (MR).....	21
6.7	Rechten en plichten van leerkrachten, ouders en kinderen	22
6.8	De klachtenregeling.....	23
7	De ontwikkeling van het onderwijs op De Triangel.....	25
7.1	Ontwikkelingen afgelopen jaren	25
7.2	Ontwikkeling komende jaren: 2016-2020.....	25
7.3	Ontwikkeling komend schooljaar 2018-2019.....	26
8	Huishoudelijke informatie	27
8.1	Bijzondere activiteiten	30
9	De relatie tussen De Triangel en externe instellingen	32
9.1	Samenwerking.....	32
9.2	Overige contacten	32
10	De resultaten van het onderwijs.....	34
10.1	De kwaliteit van een school	34
10.2	Doorstroming naar het voortgezet onderwijs	34
11	Schooltijden en vakantierooster	35

12	Namenlijst.....	36
13	Externe contacten	38
14	Bijlage : Ouderbijdrage	39

Voorwoord

Waarom een schoolgids?

Voor ouders met kinderen op onze school

In deze schoolgids, die jaarlijks geactualiseerd wordt, vindt u een inhoudelijke beschrijving van het onderwijs op De Triangel. Naast de schoolgids, die wij op de website van de school plaatsen, plaatsen wij ook aan het begin van het schooljaar de schoolkalender op de website. Deze kalender is een los onderdeel van de schoolgids en bevat de planning van activiteiten en vakanties.

We hopen dat de schoolgids u alle informatie geeft die u als ouder/verzorger nodig heeft. Mist u na het lezen echter toch nog zaken in de schoolgids of heeft u vragen? Neem dan contact op via het algemene e-mailadres: info@triangel-beuningen.nl.

Voor ouders die een school zoeken voor hun kind

U zoekt een school die past bij uw kind. Een school die past bij uw ideeën over goed onderwijs. Deze schoolgids kan u daarbij helpen. Want scholen zijn verschillend. Aan de buitenkant is het vaak moeilijk te beoordelen hoe het er binnen aan toe gaat. Ook voor de ouder die zich oriënteert is deze schoolgids geschreven. Zodat u een bewuste keuze kunt maken. Want onderwijs is een serieuze zaak. De toekomst van uw kind is er immers mee gemoeid. Een kind moet opgroeien in een veilige, beschermde omgeving. Ouders doen er thuis alles aan om hun kind zo'n omgeving te bieden en ook de school levert een belangrijke bijdrage. Daar leer je als kind voor nu en straks, voor de samenleving waarin je opgroeit. Kortom, de school moet een goede leerschool zijn voor later. In deze schoolgids leert u onze school in vogelvlucht inhoudelijk kennen. Verder treft u ook meer huishoudelijke informatie aan. Wilt u persoonlijk kennismaken met onze school, dan kunt u altijd een afspraak maken.

Naam	Montessorischool De Triangel
Adres	Koningstraat 5k, 6641 KS Beuningen
Postadres	Postbus 144, 6640 AC Beuningen
Telefoon	024 675 15 36
Website	www.detriangelbeuningen.nl

E-mail	
Algemeen	info@triangel-beuningen.nl
Directeur	directie@triangel-beuningen.nl

1 Algemene informatie

1.1 Montessori onderwijs

De kernbegrippen die leerkrachten en ouders van de Triangel willen uitdragen zijn:

- Respect
- Verantwoordelijkheid
- Zelfstandigheid
- Individuele ontwikkeling
- Creativiteit
- Discipline
- Verwondering

Deze school heeft voor een onderwijsvorm gekozen die het beste aansluit op deze kernbegrippen. Een Montessorischool.

Montessori ziet ieder kind als een uniek persoon met een eigen individuele ontwikkeling. Zij zegt: 'In het kind zelf liggen de potenties besloten; de groei is afhankelijk van veiligheid, aanleg, vrijheid en een stimulerende lerende omgeving.

De ontwikkeling van het kind vindt plaats in interactie met zijn omgeving en anderen; de mens is immers een sociaal wezen.

Vanaf het eerste moment doen wij een beroep op de ontwikkeling van de zelfstandigheid van een kind. 'Help mij het zelf te doen' is een gevleugelde uitspraak van Maria Montessori. We leren kinderen keuzes te maken en in vrijheid te kiezen. Echter wel met grenzen. Een kind moet leren dat er grenzen zijn in vrijheid. Op school zijn die grenzen er ook. Of het nu gaat om basisvaardigheden van rekenen en taal of sociale omgangsvormen; de grenzen geven de norm aan die wij hanteren om een verantwoorde ontwikkeling bij alle kinderen te bereiken. Maria noemde het : 'vrijheid in gebondenheid'. Je hebt vrijheid; gebruik die goed. Leerkrachten en ouders ondersteunen kinderen in dit leerproces.

De leerkracht heeft tijdens het ontwikkelingsproces van een kind vooral een observerende, begeleidende en stimulerende rol. Door kennis van de leerlijnen en de ontwikkelingspsychologie is de leerkracht in staat de juiste richting te geven aan de ontwikkeling en ontplooiing van ieder individueel kind. Door kinderen in heterogene groepen te plaatsen, leren zij ook veel van elkaar. Goede observaties van de leerkrachten en een goede samenwerking met de ouders kunnen ervoor zorgen dat uw kind optimaal tot ontwikkeling komt.

Ook al is Montessorionderwijs al een eeuw oud, wij streven ernaar haar gedachtegoed zoveel mogelijk te integreren in de moderne samenleving. Afgestemd op relevante vaardigheden in de 21 ste eeuw.

1.2 Algemene gegevens

De Triangel is een algemeen bijzondere school voor basisonderwijs. Algemeen betekent dat onze school openstaat voor kinderen van ouders van alle gezindten en levensbeschouwelijke opvattingen. Tegelijkertijd zijn we een bijzondere school, omdat we werken op basis van de uitgangspunten van Maria Montessori.

De Montessorischool Beuningen is in 1986 op initiatief van ouders van start gegaan. Na de opening van het gebouw aan de Zanddonk in april 1990 veranderde de naam in Montessorischool De Triangel. Anders dan veel basisscholen is De Triangel niet een echte wijkschool: kinderen uit de kern van Beuningen, maar ook uit de andere kerkdorpen van de gemeente Beuningen en zelfs uit verder gelegen plaatsen, bezoeken onze school.

1.3 Continurooster

De Triangel werkt met een continurooster; dit wil zeggen dat alle kinderen tussen de middag op school eten en hun middagpauze doorbrengen. Als gevolg van dit continurooster gaat (met uitzondering van de woensdag) de school al om 14.30 uur uit. Woensdag eindigen de lessen om 12.15 uur.

1.4 Het gebouw

De school telt elf klaslokalen. Zeven lokalen bevinden zich op de begane grond, vier lokalen op de bovenverdieping. Verder zijn er boven vier werkkamers, die gebruikt worden voor Interne Begeleiding, Remedial Teaching en groepswork. De directiekamer, de teamkamer, Unit 9/muzieklokaal, het speellokaal, de aula met podium en de centrale keuken bevinden zich op de begane grond.

Het gebouw wordt ook gebruikt door KION (kinderopvang omgeving Nijmegen). Hieronder vallen peuterspeelzalen, Monti-Triangel en Pino, een BSO en een kinderdagverblijf.

- Het speellokaal is bestemd voor de lessen bewegingsonderwijs voor de peuters en de kleuters. Tevens worden er in de avond wekelijks lessen 'dansante vorming' gegeven.
- De gymlessen worden op korte afstand van de school gegeven in de sporthal van De Lèghe Polder en de sporthal De Tinnegieter.

1.5 De grootte van de school

De school telt ongeveer 240 kinderen, die in tien combinatiegroepen zitten. We hebben dit schooljaar drie groepen 1/2 (onderbouw), drie groepen 3/4/5 (middenbouw) en vier groepen 6/7/8 (bovenbouw).

De school heeft 22 medewerkers: een directeur, vijftien leerkrachten, twee medewerkers die de leerlingenzorg en interne begeleiding vormgeven, een vakleerkracht muziek, een onderwijsassistente, een conciërge en een management ondersteuner.

1.6 Het aanmelden van nieuwe leerlingen

Het kiezen van een school is een belangrijke beslissing. In de regel geldt die keuze immers voor zo'n acht jaar. Het is belangrijk dat u zich goed laat informeren over de mogelijkheden van onze school. Wij vinden het belangrijk dat u goed gefundeerd uw keuze kunt maken en willen U in een persoonlijk gesprek informatie geven. Een rondleiding door de school 'in bedrijf' kan deze informatie illustreren en u een gevoel meegeven.

Ouders die graag meer willen weten over onze school, raden wij aan om naast het maken van een afspraak onze website te bekijken. Deze schoolgids is uiteraard ook hier online terug te vinden. Verder is er informatie over onze school (en andere scholen) te vinden op de site van de onderwijsinspectie (www.onderwijsinspectie.nl). In de meeste gevallen zal een nieuwe leerling naar school gaan omdat hij/zij vier jaar wordt. Ongeveer zes weken voor deze datum worden u en uw kind door de leerkrachten van de onderbouw uitgenodigd voor een intakegesprek. In dit gesprek bespreken de leerkrachten o.a. de praktische gang van zaken op school. Uw kind mag in de periode vóór de vierde verjaardag een aantal malen op bezoek komen, zodat hij of zij al wat kan wennen aan de klas, de leerkracht en het dagritme. Wanneer uw kind in juni 4 jaar wordt, besluiten wij na overleg met u als ouder of uw kind nog in juni start of pas bij het begin van het volgende schooljaar.

Kinderen die ouder dan 4 jaar zijn en van een andere basisschool komen, kunnen in principe bij ons geplaatst worden in overleg met u en na informatie van de vorige school. De aanmelding vindt vervolgens plaats door het invullen van een inschrijfformulier. Voor ons als school is het prettig de aanmeldingen vroegtijdig te ontvangen, zodat wij onze planning daarop kunnen afstemmen. Een inschrijfformulier kunt u verkrijgen bij de administratie van de school.

2 Het Montessori-onderwijs op De Triangel

2.1 Maria Montessori

Een Montessorischool dankt de naam Montessori aan één van de bekendste onderwijsvernieuwers van de 20^e eeuw: Maria Montessori. Maria Montessori werd in 1870 in Italië geboren. Zij was de eerste vrouwelijke arts in Italië en werd hoogleraar aan de universiteit van Rome. In opdracht van de regering stichtte zij in de armste wijken van Rome haar kindhuizen, de 'Casa dei Bambini'. Hier werden kinderen met grote achterstanden op verschillende gebieden opgevangen en begeleid. De resultaten die zij met de kinderen behaalde, waren verbluffend. Vanaf 1909 is Maria Montessori cursussen en lezingen gaan geven over haar visie en uitgangspunten. Haar 'methode' kreeg hierdoor wereldwijde belangstelling.

Zij ging uit van de volgende vragen:

- Hoe ontwikkelt een kind zich?
- Wat heeft een kind nodig in zijn ontwikkeling?

Volgens Maria Montessori is ieder kind anders en ontwikkelt elk kind zich in een ander tempo. Zij ontdekte in het 'Casa dei Bambini' dat er zich in elk mensenleven een aantal gevoelige perioden voordoen, waarin een kind een eigenschap of vaardigheid eigen maakt zonder zich daarvoor in te spannen. Volgens Montessori heeft het kind hiervoor een goede voorbereide omgeving nodig, waar materialen staan die uitdagend zijn voor die leeftijd en dus de gevoelige periode. Het kind kan zich in vrijheid bewegen, keuzes maken en zich ontwikkelen. De leerkracht observeert, instrueert en ondersteunt.

Montessori ontwikkelde specifiek materiaal voor lezen, schrijven, rekenen en kosmisch onderwijs, waarvan wij een belangrijk deel inzetten in de school. Onder kosmisch onderwijs verstaan wij het kunnen ordenen van de wereld om ons heen (natuur, ecosystemen, het heelal).

Zelfstandigheid is belangrijk binnen het Montessorionderwijs. De kinderen krijgen binnen vastgestelde kaders zoveel mogelijk de vrijheid en de gelegenheid om zelf te ontdekken, te doen en te ervaren. Dit wil niet zeggen dat kinderen alleen maar doen wat ze willen. Aan het Montessorisysteem ligt een strakke structuur en discipline ten grondslag. De leerlingen van onze school krijgen, net als andere basisschoolleerlingen in Nederland, leerstof aangeboden die is vastgelegd in de zogenaamde kerndoelen voor het basisonderwijs.

In 1914 startte in Den Haag de eerste Nederlandse Montessorischool. Inmiddels telt Nederland ruim tweehonderd Montessorischolen, waaronder ook peuterspeelzalen en scholen voor voortgezet onderwijs.

Verschillende leeftijden in een klas

Op een Montessorischool zitten bewust kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar. De leeftijdsverschillen dragen bij aan de sociale ontwikkeling. De oudere kinderen kunnen en mogen hun kennis en vaardigheden aan de jongeren overdragen. De jongere kinderen worden uitgedaagd door wat de oudere kinderen doen. Kinderen kunnen soms beter ondersteuning geven dan volwassenen. Er ontstaat een wisselwerking van hulp vragen, hulp bieden en hulp ontvangen. Het leert de oudere kinderen rekening houden met de jongste kinderen.

Ze leren spelenderwijs met elkaar samen te leven; regels in de groep worden door de oudere kinderen voorgeleefd, waardoor de jongere kinderen ze overnemen. Elk kind is een keer de jongste, de middelste en de oudste in een bouw. Oudere kinderen helpen en ondersteunen de jongere kinderen, zodat deze zich snel thuis voelen in de groep. Op deze manier leren kinderen verantwoordelijkheid voor elkaar dragen.

Door deze samenwerking ontstaat in feite een natuurlijke situatie. Want ook buiten schoolverband ontmoeten kinderen van verschillende leeftijden elkaar. Een aantal ideeën van Maria Montessori is in de loop van de jaren aangepast en bijgesteld. Bovenstaande uitgangspunten zijn echter nog altijd van kracht. Kinderen leren zich inleven in een ander.

2.2 Het opvoedkundig klimaat van de school

De sfeer waarin kinderen opgroeien, is van groot belang voor de verdere ontwikkeling van hun persoonlijkheid. Scholen verschillen aanzienlijk in hun cultuur, in hun opvoedkundig klimaat. Voorop staat dat kinderen graag naar school gaan; dat zij zich geborgen en veilig voelen. Pas wanneer een kind zich veilig voelt, kan het zich optimaal ontwikkelen.

Onze school wil een leefgemeenschap zijn waar kinderen niet alleen met het hoofd leren, maar ook:

- zelfvertrouwen opbouwen
- zichzelf leren kennen
- verantwoordelijkheid leren en durven nemen
- positief gedrag aanleren
- verdraagzaam leren zijn
- respect voor anderen en hun omgeving ontwikkelen
- aanraking komen met andere opvattingen
- leren hun eigen mening te geven

De leerkracht bevordert de samenwerking tussen de kinderen. Veel materialen nodigen daar ook toe uit. Naast het individuele werken wordt er door de leerkracht bij verschillende leergebieden bewust groepsgewijs gewerkt. Niet alleen vanwege de sociale vorming, maar ook omdat dit didactisch gezien betere resultaten oplevert. De kinderen werken niet alleen in het eigen lokaal. Zij kunnen individueel of in groepjes op andere plaatsen in de school bezig zijn.

Door de leeftijdsverschillen in een klas wordt de acceptatie van verschillen op natuurlijke wijze vergroot. Voor ieder kind is het leveren van een prestatie immers anders. De leerkracht sluit zo veel mogelijk aan bij de capaciteiten van ieder individu. Wanneer het leerproces niet soepel verloopt of het gedrag van het kind om correctie vraagt, kunnen de leerkrachten elkaar en de Intern Begeleider raadplegen. Goed omgaan met vrijheid vergt veel zelfdiscipline. Wij hanteren duidelijke gedragsregels. Deze regels worden met de kinderen besproken. Als kinderen regels niet respecteren wordt er gesproken over het doel van de regel. Sinds het schooljaar 2015-2016 hebben wij als team gekozen voor het KiVa-programma.

KiVa

Pesten gebeurt helaas op elke school. Het is een probleem dat het welzijn en de ontwikkeling van kinderen ernstig kan schaden. Om dit probleem goed aan te pakken, heeft De Triangel voor het moderne antipestprogramma KiVa gekozen. Sindsdien is onze school een KiVa-school.

KiVa is een antipestprogramma dat is ontwikkeld in Finland. KiVa is het Finse woord voor "fijn" of "leuk" en betekent tevens "leuke school". KiVa heeft een sterk theoretische basis en uit onderzoek is gebleken dat in Finland met behulp van dit programma het pesten aanzienlijk is gereduceerd. Om deze redenen werd het team van De Triangel enthousiast. Door middel van trainingen en begeleiding hebben de leerkrachten zich het programma eigen gemaakt.

KiVa heeft vier belangrijke kenmerken:

- 1 Problemen oplossen in en met de hele groep: niet alleen het slachtoffer en de pester spelen een belangrijke rol, ook de buitenstaanders.
- 2 Oplossingsgericht werken: er wordt niet gezocht naar schuldigen maar naar oplossingen.
- 3 Voorkomen en aanpakken van pesten: Het KiVa-programma bevat zowel algemene als gerichte stappen. De algemene maatregelen zijn gericht op het voorkomen van pesten, de gerichte maatregelen worden ingezet als er zich een geval van pesten heeft voorgedaan.
- 4 Veelzijdig, praktijkgericht materiaal voor leerkrachten, leerlingen en ouders.

De KiVa-lessen worden in alle bouwen gegeven.

Wat dit in de praktijk inhoudt, kunt u lezen op de website: <https://www.kivaschool.nl/>

Het 'gidsje voor ouders' kunt u vinden op: <https://www.kivaschool.nl/ouders/>

3 De organisatie van het onderwijs op De Triangel

Het schoolplan

Het schoolplan geeft een omschrijving van de doelstellingen en plannen die de school geformuleerd heeft, steeds voor een periode van vier jaren. Het huidige plan bestrijkt de periode 2016 – 2020. Het schoolplan is een intern document dat u op verzoek bij de directie kunt inzien.

Onderwijstijden en effectieve leertijd

In de wet is geregeld dat kinderen leerplichtig zijn en hoeveel uren per jaar zij naar school moeten. In de schoolkalender vindt u de schooldagen en schooltijden. De school hecht eraan de tijd dat kinderen op school zijn optimaal te benutten, zodat zij ruim de tijd hebben om de aangeboden leerstof te oefenen en deze zich eigen te maken. Voor ieder vak wordt voldoende tijd ingeruimd. Veelal gebeurt dit in de uren die voor zelfstandig werken in vrije werktijd zijn ingeruimd.

Groepsgrootte

We streven naar een groepsgrootte van gemiddeld 28 leerlingen per klas. In de onderbouw groeit het leerlingenaantal in de loop van het jaar nog iets vanwege instroom van nieuwe leerlingen. Daar waar een groep door omstandigheden groter is dan 28 leerlingen, wordt extra ondersteuning geboden, onder andere door het inzetten van een onderwijsassistente.

Versnellen of vertragen

Kinderen kunnen op De Triangel niet blijven zitten in de traditionele zin van het woord. Als de ontwikkeling van een kind langzamer verloopt dan gemiddeld, hoeft het kind de leerstof van het afgelopen jaar niet opnieuw te doen, maar kan het gewoon op het eigen niveau verder gaan. Het kan dus voorkomen dat kinderen langer op onze school blijven dan de gebruikelijke acht jaar. Anderzijds is het mogelijk dat kinderen, die zich op alle gebieden sneller ontwikkelen dan het gemiddelde kind, eerder de school verlaten en dus minder dan acht jaar over de basisschool doen.

Huiswerk

In de groepen 7 en 8 wordt huiswerk gegeven. Dit betreft voornamelijk taal- en rekenwerk en het leren van topografie, geschiedenis en het voorbereiden van een spreekbeurt of werkstuk. De school wil de kinderen al laten wennen aan het thuis maken en leren van opdrachten als voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Het huiswerk wordt op school met de kinderen besproken waarbij ze het werk zelf nakijken. Tijd om te spelen na school vinden wij belangrijk; huiswerk mag nooit de overhand nemen. De kinderen in de bovenbouw hebben een agenda om daarin te noteren wat ze moeten doen en wanneer ze iets af moeten hebben. In de groepen 5 en 6 krijgen de kinderen ook huiswerk mee, hier gaat het bijvoorbeeld om topografie, het leren van de tafels en het voorbereiden van spreekbeurten of werkstukken.

Activiteiten in de groepen

Er zijn globaal drie hoofdactiviteiten te onderscheiden:

- 1 Individueel werken of samenwerken in twee- of drietallen. Hierbij kiezen de kinderen zo veel mogelijk zelf hun 'werkje'. Er wordt met Montessori-materialen gewerkt en aanverwante methodes. De materialen sluiten aan bij de ontwikkelingsfasen van de kinderen.
- 2 Kringactiviteiten en/of groepslessen. Deze activiteiten vinden in verschillende vormen plaats: de hele klas, een jaar-laag uit de klas of een specifiek groepje kinderen.

3 Spel- en bewegingsactiviteiten. Spel en beweging komen in verschillende situaties aan de orde, zoals bij de lessen bewegingsonderwijs, dansen, drama en bij het buiten spelen. Deze activiteiten wisselen elkaar af en zorgen derhalve voor een gevarieerde dagindeling voor de kinderen. Bij het leren en werken hebben de kinderen een redelijke vrijheid wat betreft het tijdstip van leren, de keuze van het werk, het al dan niet met een ander samenwerken en hoe lang ze met het werk bezig zijn. In een Montessoriklas ziet u dus gelijktijdig kinderen bezig met rekenen, lezen, schrijven of een andere activiteit. De kinderen kunnen in hun eigen tempo doorwerken, terwijl de leerkracht hen begeleidt.

Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)

Ook voor De Triangel gelden landelijke kerndoelen. De gevoelige periode voor leren schrijven en lezen ligt rond het vijfde of zesde levensjaar. Vandaar dat een aantal kinderen in de onderbouw (groep 1/2) al volop bezig is met schrijf- en leeswerkjes. De leesmethode 'Lijn 3' sluit goed aan bij de uitgangspunten van de Montessori didactiek en bevat veel materialen en spelletjes die het leesproces stapsgewijs op gang brengen. Op rekengebied werken we dit jaar in de groepen 3 t/m 8 volgens de nieuwe Montessorimethode met Montessori-materiaal en WMBO-kaarten. Dit laatste materiaal heeft een duidelijke lijn in de stappen die elkaar opvolgen bij het aanleren van de basisvaardigheden. Bij het aanleren van iets nieuws krijgt het kind, indien nodig, eerst een lesje met concreet materiaal om zo beter de stap naar abstractie te kunnen maken.

Voor taal gebruiken we in groepen 3 t/m 8 de Montessoriaanse taalmethode 'Taal doen'. De materialen voor taalkundig en redkundig ontleden wordt aangeboden met de montessorimaterialen. Om de spellingvaardigheid te ontwikkelen werken we in de groepen met de methode 'Spelling per persoon'. Voor begrijpend lezen gebruiken we de methode 'Nieuwsbegrip'.

Kosmisch onderwijs

Vanaf dit schooljaar gaan we van start met de methode Davinci. Deze methode omvat aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, burgerschap, staatsinrichting, geestelijke stromingen, milieueducatie, kunst- en cultuureducatie en techniek. Sommige van deze 'nieuwe' vakken worden gegeven in combinatie met andere vakken. We willen de kinderen steeds zelfstandiger maken. We vinden het belangrijk dat ze zelf leren informatie te verzamelen en daar iets van op papier te zetten en vervolgens proberen deze informatie met anderen te delen in de vorm van een werkstuk, presentatie of spreekbeurt.

Engels

De leerlingen van de groep 5 t/m 8 krijgen onderwijs in het vak Engels. Hierbij wordt gebruik gemaakt voor groep 5 van de methode 'Take it easy'. De groepen 6 t/m 8 werken met Exploring English is een lijn om Engels te leren, te doen en te ervaren. De lijn is ontwikkeld vanuit de visie dat kinderen zelf willen en kunnen leren. Dat zij met de juiste begeleiding en voorbereide omgeving Engels ontdekken, leren begrijpen en leren zichzelf te uiten in het Engels. Kinderen onderzoeken hoe het gebruik van de Engelse taal hun mogelijkheden en hun wereld vergroot. Alle oefeningen doen een beroep op spreken, luisteren, lezen en schrijven. Al werkende vergroten de kinderen hun kennis en vaardigheden van de Engelse taal.

Expressie-activiteiten

Een wezenlijk onderdeel van de persoonlijkheidsontwikkeling van ieder kind is dat geleerd wordt je te uiten op verschillende manieren. Expressie-activiteiten zijn bij uitstek geschikt om een extra stukje sociale vorming te ontwikkelen. Je leert elkaar van meer kanten kennen en vaak heeft expressie een leuke kant. Het eindproduct is aanvankelijk van minder belang dan het proces. Naarmate de kinderen ouder worden en zich bewuster zijn van het materiaal waar ze mee werken, stellen wij hogere eisen aan het eindresultaat.

Expressie bestaat uit de volgende onderdelen:

- dramatische vorming: toneelspelen en andere dramavormen
- dansante vorming: bewegen op muziek, verschillende dansvormen
- muzikale vorming: zingen, zelf muziek maken en muziek beluisteren
- beeldende vorming: handvaardigheid en tekenen

Elk schooljaar bereidt iedere klas een presentatie voor, die op het echte podium aan de hele school en aan de eigen ouders wordt vertoond. De zogenaamde 'Podiumkunsten'. De kinderen zijn zelf zo veel mogelijk met de organisatie en aankleding bezig. In het kader van culturele vorming gaan alle klassen een aantal malen per schooljaar naar verschillende voorstellingen of tentoonstellingen toe. Ook worden er regelmatig culturele projecten georganiseerd. Iedere twee jaar organiseert de school een muziekdag.

Bewegingsonderwijs/gymnastiek

Een aantal groepen krijgt gymles van een vakleerkracht. De andere groepen hebben gymles van de leerkracht zelf. De kleuters kunnen gebruik maken van het speellokaal. De groepen 3 t/m 8 gaan naar de sportzaal die op loopafstand ligt. Voor de gymlessen hebben wij de volgende afspraken gemaakt:

- De kinderen brengen gymkleden mee.
- Voor de veiligheid dragen kinderen gymschoenen.
- Sieraden gaan af tijdens de gymlessen.

Eenmaal per twee jaar organiseert de school een sportdag. De groepen 7 en 8 nemen deel aan een sportdag voor alle scholen van Beuningen. Tevens doet de school mee aan het schoolvoetbaltoernooi dat door de KNVB wordt georganiseerd. Jaarlijks doen we als school verder mee aan activiteiten die buiten schooltijd door sportclubs worden georganiseerd, zoals basketbal, korfbal en hockey.

Muzikale vorming

De school heeft een vakleerkracht muziek die wekelijks in een doorgaande leerlijn les geeft aan alle groepen. De muzieklessen richten zich op de kerndoelen. Dat houdt in dat er aandacht wordt besteed aan:

- Muziek maken
- Muziek beluisteren
- Spreken over muziek en muziek noteren
- Muziek en bewegen

Naast de muziekles in de klas kent De Triangel al vele jaren het 'koor en orkest'. Kinderen vanaf groep 5 kunnen zich hiervoor opgeven en ieder jaar worden er uitvoeringen gegeven. Verder organiseert de school één keer per jaar een muziekdag.

Kennismaking met geestelijke en levensbeschouwelijke stromingen

Er worden geen apart onderscheiden godsdienstlessen gegeven. Wel maken de leerlingen kennis met de belangrijkste wereldreligies en niet religieus geënte levensbeschouwelijke stromingen. Dit gebeurt geïntegreerd in een groot aantal onderwijsvormen: kringgesprekken, geschiedenislessen, lessen wereldoriëntatie en lessen begrijpend lezen, spreekbeurten en werkstukken. De leerlingen maken in ieder geval kennis met de belangrijkste wereldreligies (christendom, islam, hindoeïsme en boeddhisme) en het humanisme. De school reikt deze kennis waardenvrij aan, hetgeen betekent dat geen standpunt wordt ingenomen ten aanzien van de waarheid of waarde van de besproken stromingen.

4 De leerlingenzorg

4.1 Intern Begeleiders (IB'ers)

De school heeft twee Intern Begeleiders in dienst. Zij zijn er voor de extra zorg die kinderen nodig hebben. Het kan zijn dat kinderen uit zichzelf een hulpvraag hebben. Daarom staat de deur voor kinderen altijd open. Ouders kunnen ook hun hulpvraag bij de IB neerleggen. De zorg kan bestaan uit leerproblemen, gedragsproblemen, gezondheidsproblemen en de thuissituatie. Leerkrachten en Intern Begeleider houden nauw contact hierover. Indien nodig wordt er expertise van buiten gevraagd. Alles gaat in overleg met alle betrokkenen.

4.2 Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen

Daar we zicht willen hebben op de vorderingen van de kinderen op het gebied van rekenen en taal gebruiken we landelijk genormeerde toetsen, het Cito Leerling-Ontwikkeling-Volg-Systeem (LOVS). Naast deze toetsen worden er observaties geschreven en gebruiken we en nemen we methode gebonden toetsen af. Deze gegevens tezamen vormen een helder beeld van de voortgang van uw kind op de vakken taal en rekenen en worden regelmatig besproken door leerkracht en Intern Begeleider. In groep 7 en 8 hebben wij sinds 2 jaar geleden de IEP toets ingevoerd. Deze toets meet ook andere vaardigheden die te maken hebben met hart en handen.

De volgende toetsen worden gehanteerd in de groepen 3 tot en met 8.

- AVI- toetsen (lezen)
- Rekenen en Wiskunde
- Spelling
- Begrijpend Lezen
- DMT leestoets (Drie Minuten Toets; afname bij leeszwakke kinderen)

Groep 7:

- IEP advieswijzer

Groep 8:

- IEP Eindtoets

Alle gegevens worden bijgehouden in een digitaal systeem dat we dit jaar gaan invoeren. Ouders hebben het recht om het dossier van hun kind in te zien. Nadat een kind van school vertrokken is, wordt het dossier nog vijf jaar door ons bewaard, daarna wordt het vernietigd.

4.3 Logopedie

Alle leerlingen van groep 2 worden logopedisch onderzocht. Is uw kind onderzocht en is extra hulp gewenst, dan ontvangt u een uitnodiging van onze logopediste.

4.4 Begeleiding van meer- en hoogbegaafde leerlingen

Kinderen die sneller door de leerstof heengaan, krijgen ook zorg op maat. In de groepen wordt aangesloten op het niveau van de kinderen. Dat betekent dat leerstof ingedikt wordt en er verrijkend materiaal wordt aangeboden. We merken echter wel dat er meer moest gebeuren op dit gebied. Meer en hoogbegaafde kinderen hebben de behoefte om meer met gelijkgestemden te leren.

Dit heeft ertoe geleid dat wij in het jaar 2017-2018 zijn gestart met een Pilot voor meer-en hoogbegaafden in de vorm van een extra voorziening; genaamd **UNIT 9**. Deze voorziening wordt organisch vorm gegeven. Het is een concept waarbij alle betrokkenen gehoord zijn en input hebben geleverd. Leerkrachten, betreffende ouders en deelnemende kinderen zijn meegenomen in het proces van totstandkoming. Het concept is als geheel goed beoordeeld door alle betrokkenen en is voortgezet.

Even in het kort: kinderen zitten in een basisgroep en kunnen voor maximaal 4 ochtenden geplaatst worden in UNIT 9. Dit wordt bepaald door de leerkracht van de basisgroep en de leerkracht van UNIT 9. Hierbij wordt vooral gekeken naar de haalbaarheid. Aspecten die een rol kunnen spelen in toelating in UNIT 9 zijn: observaties van de leerkracht, ervaringen en observaties van de ouders, resultaten op taal en rekenen, werkhouding, reeds bestaande en nog geldige IQ rapporten. Onze school is in contact met en laat zich adviseren door het Centrum voor Begaafdheidsonderzoek. (verbonden aan de Radboud Universiteit)

Doel: In UNIT 9 werken kinderen aan hun interesses en geven hun motivatie, verwondering en flow in het leren, de ruimte. De leerkracht helpt hen hierbij. Kernwaarden zijn: leren om te leren, doorzetten, afronden, intrinsieke motivatie, creativiteit, eisen stellen, hogere denkordes.

De leerkracht volgt de ECHA opleiding voor specialist hoogbegaafdheid.

Tevens wordt voor taalvaardige kinderen uit groep 7 en 8 Spaans aangeboden.

4.5 De overgang naar het voortgezet onderwijs

De leerkracht kent de kinderen door en door en heeft een goed zicht op hun mogelijkheden. Het geven van een advies voor het voortgezet onderwijs wordt zorgvuldig gedaan.

Eind groep 7 en begin groep 8 nemen wij bij de leerlingen de IEP-advieswijzer af. De IEP advieswijzer houdt in dat kinderen worden getoetst op 'hoofd, hart en handen'. Het onderdeel 'hoofd' toetst de vakgebieden taal en rekenen. De onderdelen 'hart en handen' meten het creatief vermogen, de leeraanpak en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

De leerkracht formuleert eind groep 7 een voorlopig advies, gevolgd door een definitief advies half groep 8. Aspecten als concentratievermogen, doorzettingsvermogen en werkhouding kunnen hierbij een rol spelen. Het advies wordt in een gesprek met de ouders toegelicht. Vervolgens meldt u uw kind vóór 1 maart aan op de school van uw keuze.

Voor ouders én leerlingen van de bovenbouw wordt in het najaar op onze school een voorlichtingsavond georganiseerd over het voortgezet onderwijs. Bovendien organiseren de scholen van voortgezet onderwijs een scholenmarkt in Nijmegen, waarop zij zich presenteren. U wordt hierover geïnformeerd. Ten slotte zijn er ook nog in februari de 'open dagen' waar u met uw kind zelf kunt gaan kijken.

Om te weten of onze adviezen juist waren, onderhouden we na het vertrek van onze leerlingen nauwe contacten met het voortgezet onderwijs. Kwaliteiten als het 'plannen van je werk' en 'zelfstandig studeren' blijken pluspunten van het Montessori-onderwijs te zijn voor de verdere schoolloopbaan.

4.6 Passend Onderwijs

Samenwerken in de regio, kind-nabij onderwijs, voor elke leerling een plekje
Sinds 2014 werken alle scholen in de regio Nijmegen samen om voor elk kind in hun gebied een goed onderwijsaanbod te kunnen bieden. Hiervoor is het samenwerkingsverband Stroomland opgericht. Voor de gemeenten Beuningen, Wijchen, Druten en West-Maas en Waal is een samenwerkings-platform dat heet 'Tussen de Rivieren'.

Voor ouders betekent deze nieuwe vorm een makkelijkere toegang tot speciale vormen van hulp en meer betrokkenheid bij de oplossingen die voor hun kind worden bedacht. De ouder meldt het kind aan bij een school naar keuze: deze school zorgt óf zelf voor een passend aanbod óf zij helpt de ouder op weg naar een andere school binnen de regio, die beter is toegerust op de problematiek van het kind.

Passend Onderwijs: Opzet van Schoolondersteuningsteams en MDO's

We werken met de opzet en structuur van passend onderwijs met een schoolondersteuningsteam (O-team) per school en MDO (multidisciplinair overleg) als dat nodig geacht wordt. Dit wordt centraal ondersteund door een platform, waarin hulpvragen gekoppeld worden aan expertise en waar extra ondersteuning kan worden gefaciliteerd.

Met behulp van deze ondersteuningsstructuur willen we voor de leerlingen een goede, integrale ondersteuning bieden, waarbij er breed, betrokken en professioneel gekeken wordt naar de kinderen en snel gehandeld kan worden indien nodig.

Hoe gaan we te werk?

De ondersteuning voor kinderen, ouders en leerkrachten willen we snel en effectief organiseren. In het schoolondersteuningsteam (O-team) zitten medewerkers die meerdere soorten van deskundigheid inbrengen. Samen proberen ze met u snel tot goede plannen te komen. Indien er diepgaander op de problemen moet worden ingegaan, organiseert dit team een breder overleg (MDO), waarbij verscheidene deskundigen kunnen worden uitgenodigd en waarbij de directeur van de school als voorzitter fungeert. Het bieden van goede zorg en ondersteuning aan onze kinderen staat centraal. Als leerlingen zich veilig, gesteund en gewaardeerd voelen, is dit een stimulans voor hun leerprestaties.

Rol ouders

De driehoek kind - ouder – school is van groot belang. Onderzoek wijst uit dat kinderen beter presteren als hun ouders positief betrokken zijn bij school. De ouder erkennen als kindkenner en de leerkracht bondgenoot laten zijn in de opvoeding geeft meerwaarde. De rol van ouders en de school bij onderwijs en opvoeding is niet gelijk, maar wel gelijkwaardig. Vanuit deze grondhouding vindt de communicatie tussen school en ouders plaats. Ouders zijn primair verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind. De school is primair verantwoordelijk voor het onderwijs. In de communicatie tussen ouders en scholen betekent dit onderscheid dat ouders voor de school de rol van pedagogisch partner vervullen, dat de school voor de ouders de onderwijskundige partner is. Alle twee zijn zij gericht op hetzelfde doel: kinderen maximale kansen bieden! Ouders zijn de grootste kindkenners, zijn verantwoordelijk en delen in dialoog met de professionals hun ervaringen.

De taak van de leerkracht en intern begeleider

Signalen rondom de ontwikkeling van het kind worden door de ouders en/of de leerkracht opgepikt. De signalen worden door de ouders besproken met de leerkracht of door de leerkracht besproken met ouders. Aanhoudende zorgen worden door de leerkracht of ouders besproken met de intern begeleider (IB).

Adviezen van de intern begeleider worden door de leerkracht besproken met:

- de ouders: zij worden te allen tijde op de hoogte gebracht van signalen rondom het kind
- de leerling (indien mogelijk)

Er wordt afgesproken welke adviezen worden uitgevoerd. Indien, na uitvoering, de zorgen (signalen) verdwijnen, dan is de casus afgerond. Indien de zorgen (signalen) blijven, dan kan samen met de ouders besloten worden om het probleem in te brengen binnen het schoolondersteuningsteam.

In het schoolondersteuningsteam worden de signalen vanuit verschillende kanten besproken (dat wil zeggen: met functionarissen met verschillende deskundigheden). Er wordt gekeken naar wat er nodig is om de zorgen (signalen) weg te nemen. Dit kan leiden tot lichte, matige of intensieve ondersteuningsvragen. Deze ondersteuningsvragen kunnen van het kind zijn, maar ook van de ouder, de leerkracht en/of andere begeleiders in de school.

Er wordt dan onderscheid gemaakt naar:

- onderwijsbehoeften van het kind
- opvoedingsbehoeften van de ouder
- ondersteuningsbehoeften van de leerkracht/begeleider

Het ondersteuningsteam kan samen met de ouder:

- advies uitbrengen aan school en leerkracht
- extra ondersteuning aanvragen bij het ondersteuningsplatform (bijv. onderzoek, extra leertijd, specifieke hulp)
- een hulpverleningstraject gaan aanvragen en regelen (opvoedingsondersteuning, diagnostiek voor het kind, behandeling van het kind etc.)
- doorverwijzen naar andere instanties

De samenstelling van het schoolondersteuningsteam

Leden van het schoolondersteuningsteam zijn:

- Intern begeleider
- Ondersteuner van REC (Regionaal Expertisecentrum) scholen (speciaal onderwijs) of SBO school binnen het Beuningse verband
- (School) Maatschappelijk Werker
- Medewerker Jeugdgezondheidszorg
- De ouders van een leerling, die specifiek besproken wordt

De intern begeleider van de school draagt zorg voor de coördinatie van de benodigde ondersteuning voor kind en/of leerkracht binnen school. De ondersteuner vanuit het SBO of het REC SO van het Samenwerkingsverband Beuningen heeft extra kennis van leren en gedrag. De schoolmaatschappelijk werker brengt deskundigheid in als het gaat om kind-thuis-onderwijs. De medewerker van de jeugdgezondheidszorg zorgt voor adviezen op het gebied van gezondheid en gezonde leefstijl.

Werkwijze Schoolondersteuningsteams en MDO (multidisciplinair overleg)

De **schoolondersteuningsteams** (O-teams) vergaderen regelmatig, één keer per maand. Er zijn bijeenkomsten waarin gezamenlijk gewerkt wordt aan:

- het onderling informeren en deskundigheid uitwisselen
- het met de IB werken aan een doorlichting van de leerlingengroep, zodat in een vroeg stadium eventuele kinderen met verhoogde kwetsbaarheid kunnen worden gevolgd
- het geven van adviezen aan de school, die de veiligheid en kwaliteit van de pedagogische omgeving van de kwetsbare kinderen kunnen versterken
- daarnaast zijn er bijeenkomsten waarin specifiek gepraat wordt over een leerling, soms als het om leer- en gedragsproblemen op school gaat, soms als het de hele ontwikkeling (ook thuis, buurt etc.) betreft. Problemen kunnen ook worden besproken vanuit het perspectief van de leerkracht of vanuit maatschappelijke factoren. Bij deze besprekingen worden altijd de ouders uitgenodigd.

Het **MDO** (multidisciplinair overleg) wordt gepland indien de problematiek indringender en breder van karakter is en er met meer mensen van verschillende disciplines moet worden samengewerkt. Dit kan betreffen de huisarts, jeugdzorg, GGZ, politie, psychologenpraktijk, etc. Zo'n bijeenkomst moet zorgen voor een goede probleemanalyse en komen tot een duidelijke oplossingsrichting en een aanvraag van passende voorzieningen of arrangementen, waardoor de positie van het kind in klas, school en thuissituatie kan worden verbeterd. Uiteraard zijn de ouders en de leerkracht van de leerling hier altijd bij.

Het is zeer voorstelbaar dat een ouder het deelnemen aan een dergelijk groot overleg bezwaarlijk vindt. Een eenling of paar in zo'n grote groep: niet iedereen zal dit prettig vinden. Indien dit zo is, dan kan de ouder altijd vragen om vooraf een gesprek te hebben, waarin de mening kan worden geformuleerd of om iemand mee te nemen. De professionals zijn gehouden om u als ouder de gelegenheid te geven op elke mogelijke wijze uw inbreng te laten hebben, omdat immers uw bijdrage essentieel is voor het oplossen van het probleem van uw kind. Aarzel dus niet om aan te geven hoe u het wilt hebben.

Wat betekent deze verandering voor u als ouders/verzorgers?

U bent gesprekspartner gedurende het hele proces en medeverantwoordelijk voor het maken van plannen en de uitvoering van afspraken. In voorkomende gevallen zult u worden uitgenodigd als uw kind besproken wordt in het schoolondersteuningsteam of MDO. Daarnaast zal expliciet gevraagd worden om schriftelijke toestemming als het gaat om het uitwisselen van schriftelijke informatie over uw kind middels een toestemmingsformulier.

5 De groepsleerkrachten

Alle leerkrachten hebben naast de PABO, de montessoriopleiding gevolgd, zijn in opleiding of gaan de Montessoriopleiding op korte termijn volgen.

Stagiaires

Ieder jaar ontvangen we een aantal stagiaires van de Pabo en het ROC. We vinden het een goede zaak dat er nieuwe mensen voor het (Montessori)onderwijs worden opgeleid. De verantwoordelijkheid van de door de stagiaires te geven lessen ligt bij de begeleidende leerkracht, ook wanneer de stagiaire enige tijd zelfstandig de klas begeleidt. Naast Pabo stagiaires zijn er ook andere stagiaires op onze school aanwezig, bijvoorbeeld van de opleiding tot onderwijsassistente of Master SEN.

Nascholing

Er worden steeds nieuwe kwaliteiten van leerkrachten gevraagd. Om de deskundigheid te vergroten, is verdere (bij)scholing van groot belang. Regelmatig volgen leerkrachten cursussen en trainingen die de deskundigheid van het vak leerkracht vergroten.

Ieder jaar wordt een aantal studiedagen of studiemiddagen gepland. De kinderen hebben dan een vrije dag of middag. De data van deze studiedagen ontvangt U digitaal en is in te zien op de website.

Coaching en begeleiding van leerkrachten (Interne Begeleiding)

De leerkracht speelt een cruciale rol in het ontwikkelings- en leerproces van uw kind. We vinden het belangrijk dat leerkrachten zich blijven ontwikkelen. Leerkrachten worden begeleid in hun professie door de Intern Begeleiders.

6 De ouders

6.1 Het belang van betrokkenheid tussen school en ouders

Wij gaan er van uit dat ouders die voor het Montessori-onderwijs kiezen bewust voor onze school kiezen. Onderwijs en opvoeding zijn terreinen die in elkaars verlengde liggen. Idealiter sluit de opvoeding thuis en het onderwijs en de opvoeding op school goed bij elkaar aan. Bij een keuze voor onze school dienen ouders zich onze visie en regels dan ook goed eigen te maken. Voorts is een goede communicatie over en weer van groot belang. We verwachten van ouders, dat zij zich op de hoogte stellen van wat er op De Triangel gebeurt, dat zij de ouderavonden bezoeken en dat zij op een constructieve wijze met ons in gesprek blijven. Anderzijds mogen ouders van school verwachten dat zij de benodigde informatie ontvangen, en dat school zo nodig op tijd aan de bel trekt.

6.2 Informatievoorziening

Informatie over Uw kind.

Wij willen u zo goed mogelijk op de hoogte houden als het gaat om de groei en ontwikkeling van uw kind. Dit schooljaar zijn we een pilot gestart met een **gesprekkencyclus** die nieuw is voor ons maar waarvan wij vinden dat het een meer passende manier is van contact houden betreffende de voortgang van Uw kind. De cyclus start aan het begin van het jaar met een **inloopmiddag**. Ouders, kinderen en leerkracht maken kennis in de groep waar het kind zit. Hiermee willen we ook bereiken dat ouders elkaar beter leren kennen. Vervolgens maakt de leerkracht een afspraak met alle ouders voor een **startgesprek**. Dat is het eerste gesprek over en of met Uw kind. De gesprekken die volgen kunnen worden gemaakt op initiatief van de leerkracht, de ouder of het kind. Afhankelijk van de behoefte wordt een afspraak gemaakt. Dit vinden wij meer passen bij het montessorisysteem waarin ieder kind zich op eigen wijze en in eigen tempo ontwikkelt. Daar het echter een nieuwe manier van werken is, willen we dit regelmatig evalueren en vaststellen of dit voor alle partijen een verbetering is ten aanzien van de informatievoorziening over uw kind. Kernwaarden die we hierbij meenemen zijn: zelfstandigheid, eigenaarschap, passend onderwijs, oog voor het individu, samenwerking.

Informatie over schoolse zaken.

Aan het begin van ieder schooljaar verschijnt deze schoolgids, waarin de werkwijze van de school beschreven wordt. De schoolgids wordt op de website geplaatst. Verder ontvangen ouders aan het begin van het schooljaar een kalender met de in het schooljaar geplande vakanties, studiedagen, activiteiten en festiviteiten en huishoudelijke informatie. Om de week ontvangt u per mail onze nieuwsbrief 'Ting' met actuele informatie. De Ting wordt twee-wekelijks geplaatst op de website.

6.3 Ouderparticipatie

Onder ouderparticipatie verstaan wij het actief deelnemen van ouders aan de begeleiding van kinderen. De hulp van ouders draagt ertoe bij dat de school beter functioneert. Zonder deze hulp kan er gewoon minder worden georganiseerd of moeten activiteiten of excursies zelfs worden geschrapt. Activiteiten waarbij we de hulp van ouders nodig hebben zijn bijvoorbeeld: kinderen helpen bij de bieb op school, leesouders, ouders die kinderen begeleiden bij werkstukken en spreekbeurten, ouders die rijden als we op excursie gaan, ouders die meegaan als ondersteuning bij de verschillende schoolkampen. Deze lijst is niet uitputtend, ook op andere manieren hebben we soms hulp van ouders nodig.

6.4 Ouderenquêtes

Wij willen als school heel graag weten wat u als ouders van verschillende aspecten van onze school en ons onderwijs vindt. Dit is de reden dat wij eenmaal per vier jaar een uitgebreide ouderenquête houden. De resultaten hiervan gebruiken wij voor het formuleren van nieuw beleid in de volgende schoolplanperiode. Schooljaar 2015 -2016 is de laatste ouderenquête afgenomen. De volgende enquête staat dus weer gepland in 2020.

6.5 Vrijwillige ouderbijdrage en overige kosten

Ouderbijdrage

Naast het gewone onderwijs wil De Triangel jaarlijks extra activiteiten ondernemen. Bijvoorbeeld feesten als Sinterklaas, Kerst en Carnaval, excursies en culturele activiteiten zoals toneelbezoek en museumbezoek. Het gaat hierbij om extra activiteiten die niet door de overheid betaald worden. Ook het documentatiecentrum moeten we zelf bekostigen. Om dit alles te kunnen betalen, vragen wij aan ouders een ouderbijdrage. Let wel: deze bijdrage is vrijwillig! U kunt ervoor kiezen niet te betalen, waarmee u afziet van deelname van uw kind aan deze activiteiten. Wel is uw kind verplicht naar school te komen: wij zorgen dan voor een passende vervangende activiteit voor uw kind. Voor kinderen die in de loop van het jaar instromen, vragen wij een bedrag naar rato. De hoogte en besteding van de ouderbijdrage wordt bepaald door de ouders die in de MR zitten.

Overblijfbijdrage

De Triangel hanteert een continuo-rooster. Dit betekent dat alle leerlingen tussen de middag op school overblijven. Overblijfkrachten houden tijdens het eten en het overblijven buiten toezicht op onze kinderen en krijgen hiervoor een kleine vergoeding (€ 7,00 per overblijf dag). Deze vergoeding, de scholing van de overblijfmedewerkers en het speelgoed dat in de pauze gebruikt wordt, betalen wij uit een vrijwillige overblijfbijdrage die wij van u vragen.

Onvermogen

De hoogte van de ouderbijdrage wordt elk jaar door de oudergeleding van de MR vastgesteld. Omdat de ouders hier de laatste stem hebben, gaan wij er vanuit dat de ouderbijdrage en overblijfbijdrage niet te hoog zijn. Als u deze bijdragen desondanks niet kunt betalen, dan willen wij hierover met u in gesprek. U kunt in dat geval met de directie contact opnemen.

Schoolkampen

Ieder jaar gaan de groepen 6 t/m 8 op kamp of hebben een sleep-inn op school. Voor de kosten van deze kampen wordt aan de ouders van de kinderen die meegaan, een kostendekkende bijdrage gevraagd.

6.6 De Medezeggenschapsraad (MR) en de oudervereniging(OV)

De MR maakt het mogelijk voor personeelsleden en ouders invloed uit te oefenen op de besluitvorming van het schoolbestuur en het beleid binnen de school. De MR heeft de bevoegdheid om alle aangelegenheden die de school betreffen te bespreken met het bestuur. De MR mengt zich in het algemeen niet in de dagelijkse gang van zaken, tenzij hier gegronde redenen voor zijn en het zaken zijn die de gehele of een groot deel van de school betreffen.

De MR-vergadering

De MR vergadert ongeveer zes keer per jaar. Van de vergaderingen worden notulen gemaakt. Deze notulen zijn in te zien door: bestuur, leerkrachten en ouders. Mocht u het op prijs stellen de notulen van de MR te ontvangen, dan kunt u een verzoek indienen bij de MR. Stuur een mail naar: mr@triangel-beuningen.nl.

De MR-vergaderingen zijn openbaar en mogen dus door iedere betrokkene (ouder/verzorger of leerkracht) worden bijgewoond. De vergaderingen worden vooraf in de Ting aangekondigd. Mocht u een vergadering willen bijwonen, neem dan vooraf even contact op met één van de MR leden. Vergaderdata en aanvangstijden kunnen soms wijzigen. De agenda van de vergadering wordt in de Ting geplaatst.

Samenstelling van de MR

In het MR-reglement is vastgelegd dat de MR bestaat uit drie personeelsleden en drie ouders. De personeelsleden die zitting hebben in de MR worden samen de personeelsgeleding genoemd. De ouders die zitting hebben in de MR worden samen de oudergeleding genoemd. De woorden personeelsgeleding en oudergeleding keren vaak terug in het MR-werk.

Het MR-lidmaatschap kent een termijn van drie jaar. Daarna kan een lid besluiten om zich voor drie jaar opnieuw verkiesbaar te stellen of te stoppen. Lid worden van de MR kan door aan één van de leden van de MR te kennen te geven dat er interesse bestaat voor het lidmaatschap. Zodra er een vacature ontstaat, zal de voorzitter de betreffende kandidaat benaderen. In het MR-reglement zijn de regels vastgelegd in geval er meerdere kandidaten voor een vacature zijn.

Leden van de MR treden op namens de gehele groep die zij vertegenwoordigen (ouders of personeel) en vertolken de mening van de gehele achterban. De MR behartigt daarmee de belangen van zowel de ouders en hun kinderen als de leerkrachten. De namen van de MR-leden vindt u in de schoolkalender die u aan het begin van ieder schooljaar van school ontvangt.

Invloed van de MR

De MR oefent invloed uit op de besluitvorming van het bestuur en op het beleid van de school. Om dat te kunnen doen, zijn er tussen het bestuur en de MR 'spelregels' afgesproken die zijn vastgelegd in het MR statuut. Als basis hiervoor diende de inhoud van de nieuwe Wet Medezeggenschap Scholen kortweg de WMS. In deze wet is onder meer vastgelegd waarover de MR mag meebeslissen en waarover de MR een advies mag uitbrengen. Tevens zijn in het MR statuut onder meer de taken van de leden, de wijze van vergaderen etc. vastgelegd. De MR maakt ook gebruik van het document 'taken en verantwoordelijkheden'.

Heeft u vragen of wilt u uw mening geven dan kunt u de MR bereiken via het e-mailadres: mr@triangel-beuning.nl.

Oudervereniging

Sinds dit schooljaar is er een oudervereniging in oprichting. De oudervereniging heeft als doel dat ouders en school meer samen optrekken vanuit het montessori gedachtegoed.

Daarbij:

- draagt de oudervereniging bij aan het bevorderen van de communicatie tussen ouders en school;
- brengt ze wensen van individuele ouders bijeen in gezamenlijke suggesties aan het team;
- Denkt ze mee bij vragen vanuit het team (klankbord functie)
- En helpt ze de leerkrachten bij het organiseren van activiteiten voor de kinderen.

6.7 Rechten en plichten van leerkrachten ouders en kinderen

Waar mensen samenleven en samenwerken, ontkomen we niet aan een aantal afspraken en regels. Zo ook op school. Deze afspraken en regels zijn nodig om alles goed en volgens plan te laten verlopen.

Leerkrachten maken met de kinderen een aantal afspraken op school- en klassenniveau. Doel van deze afspraken is het bevorderen van een leef- en leerklimaat waarin voldoende ruimte bestaat voor volle ontplooiing van ieder individueel kind.

Van ouders verwachten we dat ze zich houden aan de wettelijke regelgeving zoals bijvoorbeeld betreffende de leerplicht. Verder verwachten wij van ouders dat zij uitgangspunten en doelstellingen van de school onderschrijven en zich loyaal naar de school toe opstellen. Waar dat nodig is, hebben wij dat in afspraken en regels gevat. U vindt deze in deze schoolgids en de schoolkalender.

Helaas kan het in een zeer uitzonderlijk geval voorkomen dat de school te maken krijgt met wangedrag van ouders. We hebben het dan met name over fysiek of verbaal geweld van ouders ten opzichte van medewerkers of leerlingen van de school. In principe kan dergelijk gedrag een reden zijn tot verwijdering van de school. Voor dit besloten wordt, dienen wel alle betrokkenen gehoord te zijn.

Tegenover plichten staan rechten. De school en de medewerkers dienen zich ook te houden aan de met u gemaakte en in deze schoolgids beschreven afspraken. Hier mag u van uitgaan en hier heeft u recht op. Het blijft echter mogelijk dat u het op één of meer punten niet eens bent met de gang van zaken. In zulk geval dient zich zo spoedig mogelijk tot de leerkracht te wenden. Komt u er op deze manier niet uit dan kunt u een klacht indienen. Hiervoor hebben wij onderstaande klachtenregeling opgesteld.

6.8 De klachtenregeling

Iedereen is gebaat bij een goed functionerende school. Mocht u kritiek op bepaalde aspecten van De Triangel hebben, dan horen wij dat graag. Elke klacht wordt serieus genomen en u wordt geïnformeerd over wat er met uw klacht gebeurt. Om te zorgen dat klachten zorgvuldig en op een correcte manier worden behandeld, is er een procedure opgesteld.

We onderscheiden verschillende soorten klachten:

- Klachten of opmerkingen over het onderwijs aan uw kind of over de leerkrachten van uw kind bespreekt u in eerste instantie met de leerkracht. Als het probleem niet tot tevredenheid is opgelost, kunt u zich tot de bouwcoördinator of tot de directie wenden. Deze probeert het probleem samen met u en de leerkracht tot een oplossing te brengen. Mocht dit ook niet lukken, dan kunt u zich tot het bestuur wenden.
- Klachten of opmerkingen die de school als geheel aangaan, kunt u voorleggen aan de Medezeggenschapsraad. De MR is er om uw belangen als ouder te behartigen en in voorkomende gevallen bij het bestuur aan de orde te stellen. Wanneer u vindt dat uw klacht niet naar behoren door de MR is afgehandeld, kunt u zich ook tot het bestuur wenden.
- Klachten over pestgedrag of agressief gedrag: voor klachten van deze aard hanteert de school een pestprotocol en agressieprotocol. U meldt de klacht bij de leerkracht van uw kind. In een aantal stappen wordt vervolgens het pestgedrag c.q. agressief gedrag aangepakt. Het pestprotocol en agressieprotocol kunt u bij de directeur verkrijgen.
- Klachten met betrekking tot machtsmisbruik of seksuele intimidatie: voor klachten op dit gebied volgt u de procedure die hieronder beschreven is.

Klachtencommissie

De Triangel is aangesloten bij de Stichting Onafhankelijke Klachtencommissie Machtsmisbruik in het Onderwijs (KOMM) te Nijmegen. Hier kunt u met iedere klacht terecht waarvan u vindt dat deze niet afdoende is afgehandeld. Deze stichting heeft veel ervaring bij de behandeling van klachten, met name waar het klachten over machtsmisbruik en seksuele intimidatie betreft, maar ook bij klachten van andere aard. De school heeft een intern contactpersoon die ouders informeert over de stappen die men kan ondernemen bij klachten. Indien ouders niet direct contact met de leerkracht of de directeur willen, kan de contactpersoon hen adviseren en assisteren. De naam van de intern contactpersoon vindt u in de schoolkalender. De intern contactpersoon kan u verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. Dit is een deskundige (van de GGD) die bij ernstige klachten ingeschakeld kan worden, voor u bemiddelt of u doorverwijst naar de klachtencommissie. Het adres van de Stichting KOMM treft u achter in deze schoolgids aan. De commissie neemt klachten in behandeling die binnen twee jaar na het feit waarover geklaagd wordt, zijn aangemeld. De regeling van de Stichting KOMM ligt bij de directeur ter inzage.

Vertrouwensinspecteur

Tenslotte: voor een onafhankelijk advies bij pesten en ongewenste intimiteiten is er een meldpunt van de vertrouwensinspecteurs: 0900 111 31 11.

7 De ontwikkeling van het onderwijs op De Triangel

7.1 Ontwikkelingen afgelopen jaren

In het schoolplan worden de strategische plannen ten aanzien van een verdere uitbouw van de kwaliteit van ons onderwijs vastgelegd. Iedere vier jaar wordt onze manier van werken en ons onderwijsaanbod onder de loep genomen en daar waar nodig bijgesteld of vernieuwd. De schoolplanperiode 2016-2020 wordt dit jaar afgerond en er wordt een nieuw schoolplan geformuleerd voor de periode 2020-2024.

Vernieuwingen en verbeteringen op onderwijsgebied zijn alleen maar mogelijk als de leerkrachten hiertoe voldoende onderlegd zijn. Continue scholing van de individuele leerkracht en het team als geheel is dan ook een belangrijk middel om de deskundigheid te vergroten.

Al deze activiteiten hebben de afgelopen jaren tot de volgende vernieuwingen geleid:

- Rekenen: invoering van de Montessorimethode WMBO.
- Biologie: introductie van een nieuwe doorlopende leerlijn biologie. Deze leerlijn is ontwikkeld in samenwerking met het NIBI (Nederlands Instituut voor Biologie). Met deze leerlijn heeft de school het predicaat Biologie Plus School verworven.
- Invoering van de wet Passend Onderwijs en het formuleren van het ondersteuningsprofiel.
- Invoering van een nieuwe methode begrijpend lezen: Nieuwsbegrip.
- De implementatie van een nieuwe methode voor taal – en spellingsonderwijs.
- Aanbod van Spaans in het kader van ons meer begaafden programma.
- De invoering van een nieuwe leesmethode die veel structuur biedt voor de zwakkere lezers: Lijn 3 voor het aanvankelijk leesproces.
- Invoering van een nieuw verslag aan ouders.
- Gericht werken aan de schoolontwikkeling door alle leerkrachten middels deelname aan werkgroepen.

7.2 Ontwikkeling komende jaren: 2020-2024

Bij de evaluatie van de periode 2016-2020 kon geconcludeerd worden dat de school inhoudelijk volop in ontwikkeling is, maar dat het hoog tijd wordt om opnieuw naar de profilering van de school te kijken. Als team hebben we ons hierbij afgevraagd wat onze belangrijkste waarden zijn, wat voor een school we willen zijn, wat we willen realiseren met ons onderwijs en hoe we dit willen realiseren. Aan de hand van deze vragen hebben we een aantal beleidsvoornemens geformuleerd, die in het schoolplan verder uitgewerkt moeten worden in doelstellingen voor de komende vier jaar en in het jaarplan in doelen en acties voor het komende schooljaar 2019-2020. De beleidsvoornemens zijn:

- Meer werken vanuit het Montessoriaanse gedachtegoed.
- Verbeteren van de professionele cultuur richting een ontwikkelingsgerichte organisatie.
- Het verbeteren van de sociale veiligheid in de school door het creëren en borgen van een goed pedagogisch klimaat.
- Verbeteren van het opbrengstgericht werken met optimale aandacht voor talentontwikkeling en de individuele ontwikkelingsbehoefte van de leerlingen.
- Het optimaal begeleiden van zelfstandige en verantwoordelijke leerlingen in hun ontwikkeling, zowel cognitief als cultureel en sociaal emotioneel
- Het borgen van stabiele kwaliteit, autonoom, financieel gezond, binnen een professionele organisatiecultuur en -structuur.

7.3 Ontwikkeling schooljaar 2019-2020

In het jaarplan 2019-2020 worden de beleidsvoornemens uitgewerkt in concrete doelen en acties. Ter inkadering en sturing zijn hiervoor drie duidelijke prioriteiten gesteld, die in het komende schooljaar extra aandacht zullen krijgen:

- 1) Evalueren en borgen van het werken met de combinatiegroepen volgens het montessorisysteem. Aansluiten op en vergroten van de kennis en vaardigheden van het team.
- 2) Het professionaliseren van het team om in dit systeem optimaal te kunnen functioneren om tot goede opbrengsten te komen.
- 3) Het professionaliseren van de aansturing van de school, zodat er vanuit een duidelijke visie, met een heldere verantwoordelijkheidsverdeling, in een optimale werkomgeving, ontwikkeld en gegroeid kan worden.

Naast deze strategische ontwikkeling, van beleidsvoornemens naar prioriteiten, vormen nog twee ontwikkelingslijnen de basis voor het jaarplan:

- 1) Het voortzetten van nog niet afgeronde ontwikkelingen, zoals:
 - Rekenen Borgen van de implementatie 'nieuw rekenen'.
 - Lezen Borgen van de implementatie van List Lezen.
 - Nieuwe methodes Invoering methode voor kosmisch onderwijs, Da Vinci
 - Techniek Verdere ontwikkeling van een doorlopende leerlijn wetenschap en techniek.
 - Registratiesysteem Invoeren nieuw registratiesysteem. Training en coaching voor alle werknemers.

- 2) Het aan de hand van de trendanalyse ('18-'19) geformuleerde verbeterplan:
 - Lezen: Resultaten zijn omhoog gegaan. Er wordt ingezoomd met de bouw op de resultaten. Doelgerichte en werkbare interventies worden afgesproken. Taal-zee en Nieuwsbegrip XL borgen in groep 4 t/m 8.
 - Rekenen: Evaluatie van de implementatie van het montessoriaans rekenen. Borging van de behaalde doelen en verbeteren van de knelpunten voor alle groepen.

8 Huishoudelijke informatie

De schooltijden

De schooltijden voor alle groepen zijn zo veel mogelijk gelijk. Maandag tot en met vrijdag van 8.30 uur tot 14.30 uur. Er zijn twee uitzonderingen: op woensdag zijn de kinderen om 12.15 uur vrij en op vrijdag zijn de kleuters (groepen 1 en 2) de hele dag vrij. Leerkrachten en ouders bepalen in onderling overleg hoeveel dagdelen de jongste kleuters (de 4-jarigen) naar school gaan.

De school is om 8.15 uur open. De kinderen mogen dan naar binnen. Om 8.30 uur starten de lessen. Dit betekent dat zij hun jassen en broodtrommel dan reeds opgeborgen moeten hebben. De kinderen moeten dus om 8.25 uur echt op school zijn.

Van de ouders vragen we om de kinderen zo zelfstandig mogelijk naar school en naar binnen te laten gaan. Natuurlijk hangt dit samen met de leeftijd van de kinderen. Er wordt niet alleen in de klaslokalen gewerkt, maar door het hele gebouw. Om deze reden verzoeken wij u om **uiterlijk 8.25 uur** de school te verlaten. We vinden het belangrijk om op tijd en in alle rust de lesdag te beginnen. De leerlingen van groep 1 en 2 worden door hun ouders tot in de klas begeleid. Dit geldt voor de eerste vier weken voor de leerlingen van groep 3. Om zelfstandigheid te bevorderen gaan de overige leerlingen zelf naar hun klas.

Continuurooster

De school heeft een continuurooster. Dit houdt in dat alle kinderen van de school tussen de middag op school blijven en op school gezamenlijk lunchen. De lunch gebeurt onder toezicht van de overblijfskracht of de leerkracht. De overblijfskrachten krijgen regelmatig scholing.

Leerplicht en verzuim van de lessen

Vanaf het vijfde jaar is een kind leerplichtig. Aangezien er nog wel eens vragen zijn over extra verlof volgt hieronder een samenvatting van de regels.

- Voor vierjarigen is de leerplichtwet niet van toepassing.
- Voor kinderen van 5 jaar geldt een speciale regeling. Deze houdt in dat u uw kind maximaal vijf uur per week mag thuishouden. Dit moet wel tevoren met de leerkracht worden overlegd. Daarnaast kan de directie nog eens voor maximaal vijf uren vrijstelling van de leerplicht verlenen. Dit moet van tevoren worden aangevraagd. Deze vrijstellingen gelden per week en kunnen niet worden opgespaard om bijvoorbeeld buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Daarvoor heeft u, net als bij oudere kinderen, speciale toestemming nodig.
- Wilt u een dag vrij voor uw kind (bv. bij huwelijk, jubileum, overlijden e.d.) dient u een formulier in te vullen dat bij de administratie kan worden verkregen. Uw verzoek wordt door de directeur getoetst aan de leerplichtwet.
- Heeft uw verzoek betrekking op extra vakantiedagen, dan moet altijd een schriftelijke aanvraag bij de directeur worden ingediend. Vakantie buiten de schoolvakanties wordt alleen goedgekeurd als u met een werkgeversverklaring kunt aantonen dat u in de schoolvakanties geen twee weken verlof kunt krijgen.
- Heeft uw verzoek betrekking op het vermijden van files of iets dergelijks dan mogen wij daar geen toestemming voor geven. In andere gevallen (bv. medische, sociale of levensbeschouwelijke redenen) is het verstandig om op tijd contact op te nemen met de directie.
- De school is verplicht om alle gevallen van ongeoorloofd verlof (ook regelmatig te laat komen) te melden bij de leerplichtambtenaar.

Ziekmelding

Als uw kind ziek is, vragen we u om dit **liefst voor 8.15 uur**, maar uiterlijk vóór 9.00 uur aan de school te melden. Dit om te voorkomen dat de leerkracht de les moet onderbreken om na te gaan waar de kinderen zijn. De melding dient telefonisch te geschieden op het nummer van de school **024 675 15 36**.

Als kinderen om 08.30 uur niet op school zijn aangekomen en er is vóór 9.00 uur geen ziekmelding geweest, dan zal de leerkracht contact zoeken met de ouders. Het is daarom van belang dat wij telefoonnummers hebben van uw werk, een eventuele oppas of opa en oma.

Vakanties

De vakanties worden landelijk en regionaal vastgesteld. De scholen in Beuningen hanteren gelijke vakantieperioden. Scholen kunnen en mogen echter op enkele dagen van elkaar afwijken. Beuningen is ingedeeld in de regio Zuid. Soms wijkt het vakantierooster voor de scholen in de regio Nijmegen, waaronder Beuningen valt, af van het rooster van de regio Zuid. Dit is het geval als de grote vakantie in de regio Zuid niet gelijktijdig valt met de Vierdaagse in Nijmegen en wanneer de voorjaarsvakantie in de regio niet samenvalt met Carnaval. De vakanties van het komend schooljaar worden reeds in het voorjaar via de 'Ting' en de website bekend gemaakt. Verder vindt u de vakanties in de schoolkalender.

Contacten met de schoolleiding

U kunt altijd telefonisch contact opnemen met de directeur of per mail een afspraak maken.

Contacten met de leerkrachten

Indien er zaken zijn die u wilt bespreken kunt U na schooltijd telefonisch contact opnemen met de leerkracht. U kunt ook per mail de leerkracht bereiken om een afspraak te maken. Bij dringende zaken kunt U uiteraard altijd de school bellen.

Verlof en ziekte van leerkrachten

Als een leerkracht cursus of verlof heeft, zorgen we voor vervanging. In geval van ziekte regelen wij ook vervanging. Dat is soms erg moeilijk. Het kan dan gebeuren dat wij 'noodverbanden' moeten leggen: in het uiterste geval zal een groep naar huis worden gestuurd. In dat geval onderzoeken we bij elk kind of thuisopvang ook inderdaad mogelijk is. Anders zorgen wij op school voor een passende oplossing.

Hoe gaan we om met de gegevens van uw kind ?

De **AVG** is een privacywet die geldt in de hele Europese Unie. Dankzij de AVG is de bescherming van persoonsgegevens in alle landen van de EU op dezelfde manier geregeld en gelden in elke lidstaat dezelfde regels.

De Triangel verzamelt persoonsgegevens van leerlingen en medewerkers. Dat doen we voor onze eigen administratie maar ook voor externe partijen die iets met deze persoonsgegevens moeten doen. Bijvoorbeeld voor de administratie van gebruikers in een educatief softwarepakket. Om te voldoen aan de wet maken we afspraken met deze partijen over de manier waarop ze met de persoonsgegevens omgaan en leggen we deze afspraken vast in een overeenkomst. We hebben ook een functionaris voor de gegevensbescherming ingehuurd. Zij helpt met het toepassen van de AVG. Zij houdt toezicht op de verwerking van persoonsgegevens op de Triangel.

We gaan zorgvuldig om met de persoonsgegevens van leerlingen. We willen de privacy van alle betrokkenen garanderen en mogelijke beveiligings-en privacy-incidenten voorkomen. We willen volledig voldoen aan de nieuwe privacywetgeving en hebben daarvoor een plan van aanpak opgesteld. Tegelijk zijn we nu bezig met het opstellen van een gedragscode en hebben we de eerste stappen gezet in het vergroten van de bewustwording bij medewerkers ten aanzien van informatiebeveiliging en privacy.

Aansprakelijkheid

Er kan altijd wat gebeuren. Een kind valt tijdens het spel of er loopt per ongeluk een ander kind tegenop. Meestal gebeurt dit inderdaad per ongeluk. Maar per ongeluk of niet, deze ongevallen kunnen nare gevolgen hebben. Is de school dan wel of niet verzekerd? De school is alleen verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid. Daar kan een beroep op gedaan worden, als de school (volgens de wet) nalatig is geweest.

Verder heeft school een ongevallenverzekering afgesloten voor alle kinderen. Deze verzekering dekt het risico van ongevallen tijdens:

- het verblijf op school;
- het gaan van school naar huis en omgekeerd (maximaal een uur);
- de door de school georganiseerde buitenschoolse activiteiten.

Mobiele telefoons op onze school

Mobiele telefoons mogen op school niet worden gebruikt, alleen in uitzonderlijke gevallen kunnen ouders toestemming vragen voor het gebruik van een telefoon. De telefoon wordt in dergelijke gevallen aan de directeur of leerkracht overhandigd die de telefoon in zijn/haar bureaulade bewaart. Het meenemen van een mobiele telefoon is geheel op eigen risico. De school is niet aansprakelijk bij eventuele schade of het zoek raken van het apparaat.

Wat handig is om te weten?

- Wij vinden het prettig als u een adreswijziging, wijziging telefoonnummer of wijziging e-mailadres per mail aan ons doorgeeft.
- Jaarlijks staat erop de website de kalender met hierin opgenomen de belangrijkste activiteiten, vakanties en andere vrije dagen (studiedagen).
- De 'Ting' en alle algemene informatie versturen we u per mail en plaatsen wij op de website.
- Wij verzoeken u om alle jassen, bekers, tassen e.d. te voorzien van een naam. Dat maakt het eenvoudiger om de eigenaar te vinden.
- Wij vinden het belangrijk dat kinderen het belang leren van gezond leven. We besteden aandacht aan voldoende beweging, voldoende slaap en gezond eten. Wat betreft dit laatste rekenen we op uw medewerking: zorg dat uw kind voor schooltijd goed ontbeten heeft en geef geen ongezonde voeding mee naar school: halverwege de ochtend fruit en drinken (geen frisdrank of drankjes met veel toegevoegde suikers), voor de lunch brood (dus geen koeken) en drinken (geen frisdrank of drankjes met toegevoegde suikers).
- De kinderen in de onderbouw nemen aan het begin van het schooljaar een plantje mee naar school. Het kind leert dit plantje zelf te verzorgen. Bovendien maakt het de klas een stuk gezelliger. Ook in de overige bouwen mogen de kinderen een plantje meenemen, maar daar is het geen verplichting.

Eerste hulp

Mocht er op school met uw kind een ongelukje gebeuren, dan handelen wij als volgt:

- Is het niet ernstig, dan behandelt één van de leerkrachten het kind. Een aantal teamleden heeft door middel van een BHV of EHBO opleiding de noodzakelijke kennis hiervoor.
- Is het ernstiger, dan doen wij wat nodig is en bellen de ouders om te komen.
- Bent u niet thuis dan gaan wij met uw kind naar een arts. Deze kan eventueel door verwijzen naar de spoedeisende hulp.
- Bent u wel thuis, dan handelt u zelf verder alles af. Heeft u geen vervoer, dan zorgen wij daarvoor.
- Is het zeer ernstig, dan bellen we direct een ambulance en uiteraard de ouders.

Hoofdluis

Helaas komt hoofdluis bij kinderen dikwijls voor. Wij raden dan ook aan om uw kind(eren) regelmatig te controleren. Na iedere vakantie worden bovendien alle kinderen op school gecontroleerd. Wilt u ons ook inlichten wanneer u hoofdluis aantreft? Wij kunnen andere ouders dan preventief informeren. U kunt op school informatie krijgen over de behandeling.

Als het helemaal dreigt mis te gaan

We hopen het niet, maar het kan gebeuren dat we de school door brand of om een andere reden heel snel moeten verlaten. Wij hebben hiervoor een ontruimingsplan. Daarin staat omschreven, hoe wij moeten handelen. Regelmatig oefenen wij het ontruimingsplan met de kinderen. Dit plan ligt ter inzage op school.

Verkeerssituatie

Laat uw kind (indien mogelijk) zoveel mogelijk lopend naar school gaan. Er kunnen maar weinig fietsen bij de school gestald worden. Die plaatsen houden wij graag vrij voor die kinderen, die met de fiets naar school moeten komen. We letten er zoveel mogelijk op, dat er niets met de fietsen gebeurt. De school is echter niet aansprakelijk voor schade.

Sponsoring

Extra ondersteuning is altijd welkom op school. Sponsorbijdragen mogen nooit ingezet worden voor het vervullen van onze primaire taak: het onderwijsleerproces.

Wel kunnen sponsorbijdragen additionele activiteiten mogelijk maken. Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan speeltoestellen op het schoolplein, het organiseren van een (duurdere) excursie, de aanschaf van extra materiaal voor leerdoelen buiten de kerndoelen, etc.

8.1 Bijzondere activiteiten

Schoolkampen

De groepen van de bovenbouw gaan in het begin van het schooljaar drie dagen op kamp. De groepen van de tussenbouw hebben een tweedaags kamp, één keer per twee jaar op school, het andere jaar op een locatie buiten school. Ter begeleiding gaan er altijd ouders van kinderen mee. Het belangrijkste doel van de kampen is te werken aan een goede groeps sfeer voor het komende schooljaar.

Excursies

Gedurende het schooljaar gaan kinderen uit de verschillende groepen op excursie. Vaak is het onderwijs op school de aanleiding en wordt het onderwerp via de excursies nog eens verder uitgediept en 'echt' beleefd.

Sporttoernooien

De school doet aan een aantal sportevenementen mee, die vaak door verenigingen of andere scholen worden georganiseerd. In ieder geval doen we jaarlijks mee aan de gemeentelijke sportdag voor groep 8 en de sportdag voor groep 7 en het scholierenvoetbaltoernooi. Om het jaar organiseert De Triangel zelf een sportdag voor alle kinderen.

Muziek-dag

Eén keer in de twee jaar wordt er een muziek-dag voor de hele school georganiseerd door de muziekdocent.

Festiviteiten

Sinterklaas, Kerst en Carnaval vieren we ieder jaar. Sinterklaas bezoekt uiteraard de school. De oudere kinderen vieren dit met een zelfgemaakte surprise en een gedicht. Voorafgaand aan het Sinterklaasfeest hebben we een Pietendag. De kinderen mogen die dag als Piet (of Sinterklaas) verkleed naar school komen. Voor Kerst wordt jaarlijks een ander thema gekozen.

Het verkeersdiploma

Ieder jaar nemen de kinderen uit groep 7 deel aan het verkeersexamen. Tevoren worden de leerlingen in de lessen verkeerseducatie hierop voorbereid.

De avondvierdaagse

Wandelen is gezond en ook gezellig als je dit met veel mensen doet. In de maand juni wordt ieder jaar de avondvierdaagse georganiseerd. Veel kinderen van De Triangel doen aan deze activiteit mee.

Afsluiting van het schooljaar

Tegen het einde van het schooljaar nemen veel kinderen afscheid van hun bouw. Hier wordt in iedere bouw op verschillende manieren aandacht aan besteed. De kinderen van groep 8 nemen afscheid met de musical die voor de school en hun ouders en familie wordt opgevoerd.

9 De relatie tussen De Triangel en externe instellingen

9.1 Samenwerking

De Triangel heeft te maken met diverse andere instellingen. Door deze samenwerking wordt kennis en deskundigheid gebundeld, hetgeen uiteindelijk het belang van de kinderen dient.

Een beknopt overzicht

Het samenwerkingsverband 'Stromenland'

In het kader van het in 2014 ingevoerde Passend Onderwijs is onze school aangesloten bij het samenwerkingsverband Stromenland, dat zorg draagt voor extra ondersteuning voor kinderen die dat nodig hebben. Onderdeel van Stromenland is het Ondersteuningsplatform Beuningen. Hier werken alle Beuningse scholen samen met extern deskundigen. De ondersteuningsvragen van scholen worden hier behandeld.

De Nederlandse Montessori Vereniging

De Triangel is lid van de NMV, die tot doel heeft de kwaliteit van het Montessorionderwijs te bevorderen en bewaken. Met andere Montessorischolen in de regio is er regelmatig contact op directieniveau, het zogenaamde 'regio-overleg'.

Externe expertise

Regelmatig wordt van expertise van een onderwijskundige, orthopedagoog of psycholoog gebruik gemaakt bij de begeleiding van leerlingen en de schoolontwikkeling.

De Schoollogopedische Dienst Maas en Waal

De schoollogopediste 'screent' de jongste kinderen structureel op hun mondelinge taalontwikkeling. Op deze wijze kunnen problemen vroegtijdig worden ontdekt. Zij is regelmatig op De Triangel aanwezig.

Het Schoolgezondheidsteam

Ook de schoolarts 'screent' structureel alle kinderen. Dit gebeurt in de groepen 2 en 7. Daarnaast kan deze dienst ouders en school informeren en adviseren wanneer er zorg om de groei en algemene ontwikkeling van een kind is.

9.2 Overige contacten

De Hogeschool Arnhem Nijmegen (HAN)

Van de PABO in Nijmegen begeleiden wij ieder jaar stagiaires die op onze school het vak van leerkracht in de praktijk leren. Stagiaires stellen zich voor in de Ting.

De gemeente Beuningen

Met de gemeente wordt structureel overleg gevoerd over onderwijshuisvesting, leerplicht en lokaal onderwijsbeleid.

De inspectie van het onderwijs

De inspecteur controleert tegenwoordig niet alleen of een school zich aan de wettelijke voorschriften houdt, maar adviseert en informeert vooral. Door deze verschuiving in taakopvatting stimuleert de inspectie op een positieve manier onderwijskundige en organisatorische ontwikkelingen binnen het onderwijs. De inspectie informeert en adviseert ook ouders.

10 De resultaten van het onderwijs

10.1 De kwaliteit van een school

Wat is een goede school? Op deze vraag is geen eenduidig antwoord te geven. Is een goede school een school die een zo hoog mogelijke score op de eindtoets haalt of is een school goed te noemen wanneer alle kinderen met plezier naar school gaan en zich daar prettig en geborgen voelen? Moet een school zich vooral richten op het aanleren van de basisvaardigheden – lezen, schrijven, rekenen en taal – of dienen andere aspecten van de persoonlijkheidsontwikkeling ook aan bod te komen?

Onze school streeft meer doelen na dan alleen leerresultaten. Plezier hebben in het vergaren van kennis, zelfstandig leren werken, het werk leren indelen, met anderen leren samenwerken: het zijn belangrijke factoren voor een succesvolle toekomst. Een probleem is dat bovenstaande kwaliteitsaspecten zich moeilijk laten meten. Toch vinden wij ze van grote waarde als voorbereiding op het voortgezet onderwijs waar kinderen steeds meer zelfstandig moeten studeren.

Ook de meetbare resultaten zeggen iets over de kwaliteit van de school. De opbrengsten van het onderwijs worden door de inspecteur van het onderwijs meegewogen in zijn oordeel over de school. Hierbij tellen zowel de IEP eindtoets, de IEP Advieswijzer voor groep 7 als de tussentijdse toetsen uit het CITO-LOVS mee. Naar het oordeel van de inspecteur voldoen de resultaten van onze leerlingen hierbij aan de verwachtingen, ook in vergelijking met andere scholen met een vergelijkbare leerlingenpopulatie.

Tenslotte willen wij u melden naar welke vormen van voortgezet onderwijs onze leerlingen doorstromen, zie het overzicht hieronder.

10.2 Doorstroming naar het voortgezet onderwijs

Schooljaar	VMBO B/GL/K	VMBO T	VMBO T / HAVO	HAVO	HAVO / VWO	VWO
2003-2004	13%	11%		44%	11%	22%
2004-2005	23%	11%		20%	9%	37%
2005-2006	22%	9%	13%	9%	17%	30%
2006-2007	10%	13%	10%	7%	17%	43%
2007-2008	18%	11%		14%	21%	36%
2008-2009	7%	13%	13%	17%	10%	40%
2009-2010	7%	7%	7%	15%	15%	48%
2010-2011	17%	30%	9%	4%	13%	26%
2011-2012	14%	16%	32%	5%	11%	22%
2012-2013	26%	23%	6%	17%	14%	14%
2013-2014	14%	24%	10%	24%	14%	14%
2014-2015	28%	10%	17%	7%	21%	17%
2015-2016	35%	10%	12%	10%	25%	8%
2016-2017	26%	14%	21%	9%	24%	6%
2017-2018	18%	40%	5%	14%	5%	18%
2018-2019	22%	14%	22%	0%	21%	21%

11 Schooltijden en vakantierooster

De schooltijden

Groep 1 en 2:

maandag	8.30 – 14.30 uur
dinsdag	8.30 – 14.30 uur
woensdag	8.30 – 12.15 uur
donderdag	8.30 – 14.30 uur
vrijdag	vrij

Groep 3 t/m 8:

Maandag	8.30 – 14.30 uur
Dinsdag	8.30 – 14.30 uur
Woensdag	8.30 – 12.15 uur
Donderdag	8.30 – 14.30 uur
Vrijdag	8.30 – 14.30 uur

Het vakantierooster

Voor het vakantierooster en losse vrije dagen verwijzen we hier naar de schoolkalender, waar u de vakanties op een overzichtelijke manier kunt vinden.

Vrije dagen (studiedagen)

Ook studiedagen vindt u in de schoolkalender.

Rooster bewegingsonderwijs

De dagen en de tijden van de gymnastieklessen verneemt u van de leerkracht.

12 Namenlijst

Bestuurder	Henk van der Pas
Directeur	Silvia van Hulst
Managementteam	Directie, Intern begeleider en Bouwcoördinatoren.
Bouwcoördinatoren	Bas Jongbloets (bovenbouw) Willeke van Baal (middenbouw) Natasja Hollander (onderbouw)
Onderbouw groep 1/2	Joke de Ruiter
Onderbouw groep 1/2	Natasja Hollander
Onderbouw groep 1/2	Anouk Peeters
Middenbouw groep 3/4/5	Geneviève Deneer / Sander Claassen
Middenbouw groep 3/4/5	Willeke van Baal / Gwen Janssen
Middenbouw groep 3/4/5	Elke Roeleven / Sanne Sluimer
Bovenbouw groep 6/7/8	Ivo Vossen / Sanne Sluimer
Bovenbouw groep 6/7/8	David van Genderen
Bovenbouw groep 6/7/8	Bas Jongbloets / Alise Elbers
Bovenbouw groep 6/7/8	Anneloes van Gool / Anneke Bruisten

Overig personeel

Intern Begeleider	Silvia van Hulst (groep 1 en 2)
Intern Begeleider	Marlies Winters (groep 3 t/m 8)
Vakleerkracht muziek	Leon van Mook
Onderwijsassistent	Rianne Kouwenberg
Management ondersteuner	Yvonne Arts
Conciërge	Marcel Cyr

Medezeggenschapsraad (MR)

Oudergeleding (OMR)

Gabrielle Rutgers
Saskia de Leeuw

Personeelsgeleding (PMR)

David van Genderen
Marlies Winters

Raad van Toezicht

Gert Jan van Vorst
Erlinde Vemer-Braam
Jan Folker

13 Externe contacten

Inspectie van het onderwijs

e-mail: info@owinsp.nl

website: www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs per telefoon: 1400 (informatie rijksoverheid)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld

Meldpunt Vertrouwensinspecteurs: 0900 111 31 11 (lokaal tarief)

Leerplichtambtenaar Gemeente Beuningen

Mw. Anouk Kooijmans, Gemeente Beuningen, van Heemstraweg 46, 6441 AE Beuningen, tel. 024 678 08 00.

Schoolgezondheidsteam

GGD regio Nijmegen, Groenewoudseweg 275, 6524 TV Nijmegen, tel. 024 329 71 70.

Dependance Beuningen: tel. 024 677 51 42.

Schoollogopedische Dienst Maas en Waal

Postbus 9000, 6600 HA Wijchen, tel. 024 649 23 24.

Onafhankelijke Klachtencommissie Machtsmisbruik in het Onderwijs

Stichting KOMM, regio Nijmegen, contactpersoon mw. Gerla van Langelrooij, Postbus 32, 5328 ZG Rossum, tel. 06 53 10 77 31; e-mail: k.o.m.m@tiscali.nl ; website: www.komm.nl.

Nederlandse Montessori Vereniging

Bezuidenhoutseweg 251-253 2594 AM 's-Gravenhage, tel: 070 331 52 82;

Fax: 070 381 42 81; e-mail: nmv-secretariaat@montessori.nl

14 Bijlage 1: Ouderbijdrage

Als u de vrijwillige ouderbijdrage niet kunt betalen, kunt u zich vanzelfsprekend altijd melden bij het MT.

Begroting ouderbijdrage

Festiviteiten

Kosten Feestdagen (Sinterklaas)	€ 3,50
Kosten Feestdagen (Kerstmis)	€ 2,50
Kosten Feestdagen (Carnaval)	€ 1,50
Kosten Feesten en Projecten (muziek-dag, biologie-dag)	€ 2,00
Activiteiten jaarafsluiting/bouwafsluiting	€ 4,50

Cultureel Kunst en Cultuur	€ 7,00
-------------------------------	--------

Educatief

B.O.S. (Bieb Activiteiten en excursies (jubileumjaar: schoolreis)	€ 5,00 € 16,50
---	-------------------

Overige Kosten

Overige kosten en onvoorzien	€ 1,50
Schoolplein (verplichte inspectie)	€ 2,00

<i>Totale ouderbijdrage</i>	€ 46,00
-----------------------------	---------