

Stichting Montessorischool Montijn

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG Wet Algemene Verordening Gegevensbescherming

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van Montessorischool kindcentrum Montijn. MKC Montijn biedt onderwijs aan kinderen van 4 t/m 12 jaar. In deze schoolgids vindt u informatie over de inhoud en de vorm van ons onderwijs en over zaken die voortvloeien uit onze visie op onderwijs. U kunt lezen hoe wij zorg voor uw kind signaleren en deze omzetten in praktisch handelen en wat uw rol als ouder is. Wij beschrijven in deze gids hoe wij ons als school hebben ontwikkeld en blijven ontwikkelen teneinde de kwaliteit te optimaliseren. Praktische zaken staan zoveel als mogelijk vermeld. Echter relevante wijzigingen vindt u op de website. Indien u nog vragen heeft neem dan contact op via het algemene e-mailadres: info@mkc-montijn.nl. U kunt altijd bellen voor een afspraak om persoonlijk kennis te maken met onze school. De schoolgids is vastgesteld met instemming van de leden van de medezeggenschapsraad (MR).

Namens alle teamleden van Montessorischool Montijn

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Stichting Montessorischool Montijn
Koningstraat 5 K
6641KS Beuningen (Gelderland)

☎ 0246751536
🌐 <http://www.mkc-montijn.nl>
✉ directie@mkc-montijn.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Silvia van Hulst	silvia@mkc-montijn.nl

Schoolbestuur

Stichting Montessorischool Montijn
Aantal scholen: 1

Aantal leerlingen: 295

🌐 <http://www.mkc-montijn.nl>

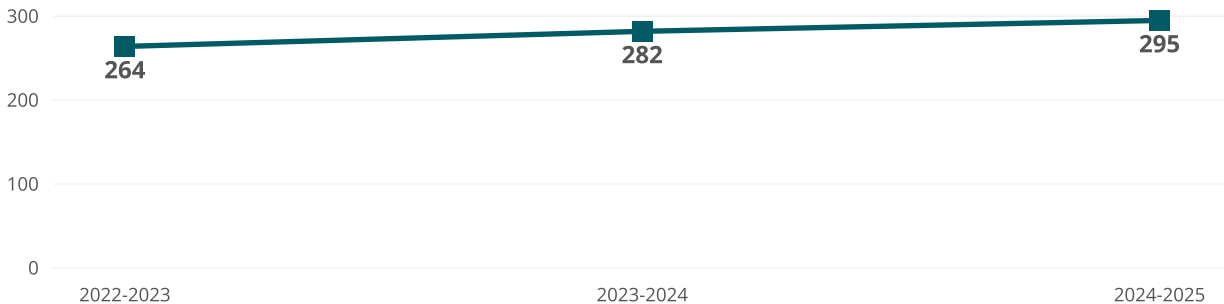
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV Stroomland PO
2507

Aantal leerlingen

2024-2025
295

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Individueel onderwijs

‘Help mij het zelf te doen’

‘Vrijheid in gebondenheid’

Montessori-materiaal

Heterogene groepen

Missie en visie

De visie van school is gebaseerd op het gedachtegoed van Maria Montessori. Zij was een Italiaanse arts en pedagoge. Haar ideeën over onderwijs waren van grote invloed op diverse onderwijssystemen toentertijd. Er ging een wereld open over opvoeding en de natuurlijke ontwikkeling van het kind. Haar focus lag daarbij op een combinatie van vrijheid, zelfstandigheid, zelfdiscipline en werklust van kinderen.

Op montessorischool Montijn vinden we het belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan en zich er fijn en veilig voelen; alleen op die manier kunnen de kinderen zich optimaal ontwikkelen. We kijken dus naar de ideeën van Maria Montessori, maar ook naar wat tegenwoordig belangrijk wordt gevonden met betrekking tot het lesgeven en de didactiek in het onderwijs.

“Help mij het zelf te doen” is een gevleugelde uitspraak van Maria Montessori. Dit is tevens het motto op Montessorischool Montijn. Wij willen kinderen, samen met hun ouders, helpen zich te ontwikkelen en te ontplooien tot zelfstandige, verantwoordelijke jonge mensen. Dit doen we, van begin tot eind, vanaf dag één in het kinderdagverblijf tot aan het einde van groep 8 wanneer we afscheid nemen van elkaar.

Identiteit

Montessorischool Montijn heeft verschillende kernpunten die de identiteit van de school bepalen:

1. Individueel onderwijs

Mensen – en dus ook kinderen – verschillen in aanleg en karakter. Onderwijs moet proberen hier zo goed mogelijk bij aan te sluiten. Dat betekent dat ieder kind de gelegenheid moet krijgen zich naar eigen kunnen te ontwikkelen. Er wordt zoveel mogelijk aangesloten op de individuele onderwijsbehoeften. Een leerkracht is in eerste instantie gericht op het individuele kind.

2. 'Help mij het zelf te doen'

Montessori ontdekte dat een kind van nature nieuwsgierig, leergierig en actief is. Het kind wil al doende en op eigen kracht ontdekken en leren. De natuurlijke nieuwsgierigheid en leergierigheid willen we zoveel mogelijk behouden. We observeren wat hun interesses en vaardigheden zijn en sluiten daarop aan met instructie en het faciliteren van het leerproces zodat het kind zelf ervaring kan opdoen en kan exploreren. Zelfstandigheid is belangrijk binnen het Montessorionderwijs. De kinderen krijgen binnen vastgestelde kaders zoveel mogelijk de vrijheid en de gelegenheid om zelf te ontdekken, te doen en te ervaren. We leren kinderen zelfstandig te worden en verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen ontwikkeling en hun eigen gedrag. Alle schoolse vaardigheden worden binnen een structuur aangeboden die kerndoel dekkend zijn.

3. 'Vrijheid in gebondenheid'

Kinderen kijken om zich heen en zien dingen die hen interesseren. Door kinderen de gelegenheid te geven hierop in te gaan, leren ze vaak het meest. De intrinsieke motivatie wordt gestimuleerd; eigenheid en vrijheid in leren aangemoedigd. Het is belangrijk dat het kind leert om de geboden vrijheid te waarderen en er goed mee om te gaan. Omgaan met vrijheid bevordert de groei van het verantwoordelijkheidsbesef en het gevoel van competentie. De normalisering van de discipline wordt dan mogelijk gemaakt en komt uit het kind zelf. Maria Montessori sprak van 'vrijheid in gebondenheid' omdat er voor een goede discipline altijd regels en afspraken gemaakt moeten worden. Zowel met elkaar als met jezelf.

4. Montessori-materiaal

Veel Montessori-materiaal onderscheidt zich van andere schoolmaterialen door de zelflerende component ervan. Het kind dat ermee werkt, kan de logica en de verbanden, die in het materiaal schuilen, ontdekken. Gedurende het proces van leren, waarbij langzamerhand wordt overgegaan van concrete naar abstracte begrippen is het van belang om eerst handelend, waarnemend en ontdekkend actief zijn; en bij de jonge kinderen door gebruik te maken van hun zintuigen. Als kinderen die fase goed hebben doorlopen, zullen ze gemakkelijker tot abstract leren komen. Deze lijn zit nadrukkelijk in het Montessori ontwikkelingsmateriaal. Het meeste Montessori-materiaal geeft het kind de mogelijkheid om zo zelfstandig mogelijk te kunnen werken. Montessori ontwikkelde specifiek materiaal voor lezen, schrijven, rekenen en kosmisch onderwijs, waarvan wij een belangrijk deel inzetten in de school. Onder kosmisch onderwijs verstaan wij het kunnen ordenen van de wereld om ons heen (natuur, ecosystemen, het heelal).

5. De voorbereide omgeving

De omgeving waarin het kind zich bevindt is bepalend voor wat hij gaat leren. Maria Montessori besteedt hieraan veel aandacht in haar theorie. Daar het kind zelfstandig moet worden zijn de materialen in het lokaal afgestemd op de fase van ontwikkeling waarin het kind zich op dat moment bevindt. Tevens is er aandacht voor een opgeruimde hygiënische omgeving. Opruimen en schoonmaken behoren tot normale taken van de dag.

6. Ontwikkeling in fases

De montessorileerkracht is opgeleid om goed te kijken naar het gedrag van kinderen. (Observatie). Daardoor ziet hij/zij of het kind bijzondere belangstelling heeft voor bepaalde materialen en/of leerstof. De leerkracht speelt hierop in en geeft het kind ruimte om ongestoord te leren.

7. Heterogene groepen: verschillende leeftijden in een klas.

Een belangrijke filosofie van Montessori is dat kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar in een groep zitten. De leeftijdsverschillen dragen bij aan de sociale ontwikkeling. De oudere kinderen kunnen en mogen hun kennis en vaardigheden aan de jongeren overdragen. De jongere kinderen worden uitgedaagd door wat de oudere kinderen doen. Er ontstaat een wisselwerking van hulp vragen, hulp bieden en hulp ontvangen. Ze leren spelenderwijs met elkaar samen te leven; regels in de groep worden door de oudere kinderen voorgeleefd, waardoor de jongere kinderen deze overnemen. Elk kind is een keer de jongste, de middelste en de oudste in een bouw. Oudere kinderen helpen en ondersteunen de jongere kinderen, zodat deze zich snel thuis voelen in de groep. Ze leren verantwoordelijkheid voor elkaar te dragen. Door deze samenwerking ontstaat in feite een natuurlijke situatie. Net zoals in een gezin als daarbuiten ontmoeten kinderen van verschillende leeftijden elkaar. Een aantal ideeën van Maria Montessori is in de loop van de jaren aangepast en bijgesteld. Bovenstaande uitgangspunten zijn echter nog altijd van kracht. Kinderen zijn onderdeel van een samenleving en leren zich op die manier eerder en beter in te leven in een ander.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

“Help mij het zelf te doen” is een geveleugelde uitspraak van Maria Montessori. Dit is tevens het motto op Montessorischool Montijn.

Wij willen kinderen, samen met hun ouders, helpen zich te ontwikkelen en te ontplooien tot zelfstandige, verantwoordelijke jonge mensen. Dit doen we, van begin tot eind, vanaf dag één in het kinderdagverblijf tot aan het einde van groep 8 wanneer we afscheid nemen van elkaar.

Onze school wil een leefgemeenschap zijn waar kinderen:

- zelfvertrouwen opbouwen
- zichzelf leren kennen
- verantwoordelijkheid leren en durven nemen
- positief gedrag aanleren
- verdraagzaam leren zijn
- respect voor anderen en hun omgeving ontwikkelen
- in aanraking komen met andere opvattingen
- leren hun eigen mening te geven.

Montessori ziet ieder kind als een uniek persoon met een eigen individuele ontwikkeling. Zij zegt: ‘In het kind zelf liggen de potenties besloten; de groei is afhankelijk van veiligheid, aanleg, vrijheid en een stimulerende lerende omgeving. De ontwikkeling van het kind vindt plaats in interactie met zijn omgeving en anderen; de mens is immers een sociaal wezen.’

Kinderen zijn eigenaar van hun leertraject; ze weten wat hun leerdoelen zijn en kiezen zo veel mogelijk hun eigen leerroute, leerniveau en leertempo. Hierdoor is leren leuk en ontwikkelen kinderen hun talenten en kwaliteiten zo optimaal mogelijk. Op deze manier verwerven zij de kennis en vaardigheden die ze nodig hebben en kunnen gebruiken voor hun verdere toekomst en biedt ons onderwijs de kinderen een maximale uitgangspositie voor hun vervolgopleiding.

Vanaf het eerste moment doen wij een beroep op de ontwikkeling van de zelfstandigheid van een kind. We leren kinderen zelfstandig keuzes te maken. Echter wel met grenzen. Een kind moet leren dat er grenzen zijn in vrijheid. Op school zijn die grenzen er ook. Of het nu gaat om basisvaardigheden van rekenen en taal of sociale omgangsvormen; de grenzen geven de norm aan die wij hanteren om een verantwoorde ontwikkeling bij alle kinderen te bereiken. Maria noemde het: ‘vrijheid in gebondenheid’. Je hebt vrijheid; gebruik die goed. Leerkrachten en ouders begeleiden kinderen in dit leerproces.

Montessorionderwijs is meer dan een eeuw oud. De eerste school werd opgericht in 1914 in Den Haag en bestaat nog steeds. De zogenaamde Eerste Nederlandse Montessori School (ENMS). Wij streven ernaar haar gedachtegoed zoveel mogelijk te integreren in de moderne samenleving. Afgestemd op relevante vaardigheden in de 21ste eeuw.

De leerkrachten begeleiden kinderen om hun zelfstandigheid en zelfredzaamheid te vergroten door het voeren van gesprekken en gerichte instructies, aansluitend op de individuele onderwijsbehoeften. We leren kinderen om het zelf te doen. Dit betekent dat leerkrachten oog en aandacht hebben voor de natuurlijke ontwikkeling van kinderen en de natuurlijke drang tot leren. Leerkrachten richten het onderwijs dermate in dat aan de onderwijsbehoeften van ieder kind tegemoet wordt gekomen. Dit uiteraard ook binnen de grenzen en eisen van gestelde wettelijke kerndoelen van het basisonderwijs. Het didactisch en pedagogisch lesaanbod wordt planmatig en cyclisch voorbereid en vastgelegd in individuele plannen en groepsplannen. De processen en resultaten worden gemonitord met behulp van het leerlingvolgsysteem en de interne begeleiding.

We hechten ook veel waarde aan een duurzame omgeving. We zijn een groene school en willen dit samen met de leerlingen en ouders uitdragen. Het groene schoolplein, het scheiden van afval, het voorleven van duurzame gebruiken en gedrag draagt bij om onze school groener en duurzamer te maken en te zorgen voor een gezonde en bewuste volgende generatie. Kinderen mogen een plantje meenemen naar school. Ze leren daarmee al vanaf de onderbouw oog te ontwikkelen voor de natuur.

Opvoeding en onderwijs zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Dit betekent dat een goede relatie met de ouders belangrijk is voor de school. Dit bereiken we door contact te initiëren en te houden. De deur staat altijd open voor een gesprek. Verschillen van inzicht willen we zoveel mogelijk aandacht geven en zo mogelijk overbruggen.

Ouders worden betrokken bij de voortgang en ontwikkeling van hun kind. We bereiken dit door middel van informele contacten en specifiek in de vorm van oudergesprekken, deelname aan activiteiten, inloopochtenden, informatie via de ouderapp en de website.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Groep 1 en 2 besteden dagelijks aan taal, rekenen en zintuigelijke ontwikkeling tijdens de eigen werktijd.

Wereldoriëntatie (Da Vinci): groep 1 en 2: ca 1,5 uur per week

Bewegingsonderwijs: groep 1 en 2: ca. 1 uur per week

Kunstzinnige/creatieve vorming, muziek en drama: groep 1 en 2: ca 2 uur per week

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Lezen, taal, rekenen/wiskunde en Engels komen dagelijks aan de orde tijdens de eigen werktijd.

Wereldoriëntatie (Da Vinci): groep 3 t/m 8: ca 2 uur per week.

Bewegingsonderwijs: groep 3 t/m 8: ca. 2 uur per week

Kunstzinnige/creatieve vorming, muziek en drama: groep 3 t/m 8: ca 2 uur per week

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Unit 9
- Doelab



2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Drama



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij verlof zorgen we voor vervanging (zoveel mogelijk) binnen ons eigen team.

Binnen het eigen team worden de niet groepsgebonden leerkrachten in de volgende volgorde benaderd: ambulante leerkracht, vakleerkracht, intern begeleider, directeur.

Indien deze optie niet mogelijk is worden de leerlingen verdeeld.

Als meerdere leerkrachten tegelijkertijd verlof hebben, en er is geen vervanging beschikbaar, wordt online les aangeboden.

De laatste optie is dat de leerlingen naar huis gaan zonder dat online les kan worden aangeboden.

Over elke stap wordt met de ouders gecommuniceerd.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kion Kinderdagverblijf en peuterspeelzaal*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal doelen/speerpunten vastgesteld. Deze speerpunten vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2024-2026.

Speerpunten:

1. Op onze school beschikken wij over voldoende Montessori vaardigheid en blijven we deze ontwikkelen.
2. Op onze school werken we planmatig op alle niveaus binnen de organisatie.
3. Op onze school implementeren wij een registratiesysteem passend bij onze behoeften als montessori school.
4. Op onze school borgen we de basisondersteuning voor alle leerlingen en werken we aan inclusief onderwijs.
5. Op onze school is er duidelijk beleid op reken- en taalonderwijs. De doorlopende lijn is zichtbaar van onder-, midden- naar bovenbouw.
6. Op onze school is cultuuronderwijs, techniekonderwijs en burgerschapsonderwijs geïmplementeerd binnen DaVinci.
7. Op onze school borgen we de samenwerking binnen het MKC.
8. Op onze school is beleid ontwikkeld op digitale geletterdheid.
9. Op onze school is de Rekenkast als methode geïmplementeerd voor de groepen 3 t/m 8.
10. Eigenaarschap van leerkrachten vergroten
11. Op onze school communiceren we adequaat met elkaar. We weten hoe we feedback kunnen geven en nemen.

Hoe bereiken we deze doelen?

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze.

Via de PDCA-cyclus (Plan, Do, Check, Act) benadert het management en het team problemen, veranderingen en kansen op een systematische manier. Dit omvat planning, het uitvoeren van verbeteringen, meten van resultaten, en het aanpassen op basis van bevindingen, met evaluatiemomenten om doelrealisatie te verzekeren

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

SOP Montijn 2025-2026

In het schoolondersteuningsplan (SOP) staat beschreven hoe de basisondersteuning op Montijn wordt geboden.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Specialist voor doelab

Montessorionderwijs betekent dat ieder kind de gelegenheid moet krijgen zich naar eigen kunnen te ontwikkelen. Er wordt zoveel mogelijk aangesloten op de individuele onderwijsbehoeften. Een leerkracht is in eerste instantie gericht op het individuele kind. Indien extra ondersteuning nodig is, wordt dit eerst in de groep aangeboden door de groepsleerkracht. Indien meer nodig is worden de specialisten ingezet.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Interne begeleiding is er voor alle extra, verdiepende zorg en aandacht voor leerlingen. De school heeft twee intern begeleiders in dienst. Zij monitoren het leerproces van de leerlingen in alle opzichten waarbij welbevinden van het kind voorop staat. We onderscheiden het leerproces in drie gebieden: pedagogisch, didactisch en sociaal-emotioneel. Jaarlijks worden er drie leerling-besprekingen gehouden met de leerkracht waarin de ontwikkeling van ieder kind besproken wordt. Signaleringen van de leerkracht worden vaak direct gedeeld met de intern begeleider zodat eventuele problemen vroegtijdig getackeld worden. Een hulpvraag kan ook vanuit het kind zelf komen. Voor kinderen staat de deur altijd open!

Ouders kunnen ook hun hulpvraag bij de intern begeleider neerleggen. De zorg kan bestaan uit leerproblemen, gedragsproblemen, gezondheidsproblemen, problemen in de thuissituatie of communicatieproblemen met de leerkracht. Echter

de normale gang van zaken is dat ouders eerst contact opnemen met de leerkracht als het over hun kind gaat. Leerkrachten en intern begeleider houden nauw contact. Indien nodig wordt er expertise van buiten gevraagd. Alles gaat in overleg met alle betrokkenen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Voor de toelichting op de extra ondersteuning binnen dit aandachtsgebied, zie hierboven.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Er is een leerkracht bewegingsonderwijs aanwezig. Echter als er zorgen zijn over de motorische ontwikkeling raadplegen we externen, bijvoorbeeld de ergotherapeut, fysiotherapeut en/of PMT-begeleiding.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV en EHBO- specialisten

Op school zijn vier gekwalificeerde bedrijfshulpverleners en drie gekwalificeerde EHBO-ers aanwezig.

BHV: Yvonne Arts, Marcel Cyr, Luuk Könning

EHBO: Anouk Peeters, Elke Roeleven, Luuk Könning, Sem Wilting

Jeugdgezondheidszorg op de basisschool (informatie van GGDGelderlandZuid)

Samen voor het kind

Ouders, school en Jeugdgezondheidszorg (JGZ) zorgen er samen voor dat een kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Samen houden we in de gaten hoe het met een kind gaat op het gebied van vriendschappen, schoolprestaties, gezondheid, spraak/taalontwikkeling en lichamelijke ontwikkeling. Daarom nodigt de JGZ je kind uit voor een aantal onderzoeken. Informatie van ouders en scholen is ook belangrijk. Samen krijgen wij zo een goed beeld van de ontwikkeling van ieder kind. Is er hulp of ondersteuning nodig? Dan kunnen we in overleg snel actie ondernemen.

We halen je kind voor de onderzoeken even uit de klas. Als ouder hoeft je niet aanwezig te zijn bij de onderzoeken. Maar wil je er toch graag bij zijn of heb je bezwaar tegen de onderzoeken? Neem dan gerust contact met ons op. Als je ons mailt, zet dan de naam en geboortedatum van je kind in de mail. Zowel voor als na de onderzoeken krijg je bericht van ons. De onderzoeken zijn gratis. Onze werkwijze staat uitgelegd op onze website bij [**Jeugdgezondheidszorg op de basisschool**](#).

Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar

Op twee momenten tijdens de basisschoolperiode biedt de GGD een gezondheidsonderzoek aan: in het jaar dat je kind 6 wordt en in het jaar dat je kind 11 wordt. We meten en wegen je kind en bij alle 5/6-jarigen controleren we of je kind goed hoort en ziet. Bij 10/11-jarigen gebeurt dit alleen als er twijfels zijn. Ook voeren we een gesprekje met je kind over hoe het gaat. In het gesprekje met de 10/11-jarigen maken we gebruik van een 'praatplaat'. Hoe dat werkt, zie je in het [**GIZ-filmpje basisonderwijs**](#).

Extra aandacht

Soms blijkt uit het gezondheidsonderzoek dat een kind extra aandacht of hulp kan gebruiken. In dat geval nodigt de jeugdarts of jeugdverpleegkundige jou en je kind uit voor een gesprek. Samen kunnen we dan kijken wat er nodig is.

Vaccinaties voor kinderen van 10 jaar

Tijdens de basisschoolperiode ontvangt je kind ook uitnodigingen voor (groeps)vaccinaties. De vaccinaties beschermen je kind tegen ernstige infectieziekten. Om je kind voor te bereiden kun je [**dit filmpje**](#) samen kijken. Meer informatie vind je op [**onze**](#)

website en op de **website van het RIVM** (Rijksvaccinatieprogramma). Is je kind nog niet (volledig) gevaccineerd? Maak dan een afspraak of neem contact met ons op via: jeugd vaccinaties@ggd gelderland zuid.nl.

Mijn Kinddossier

Onze Jeugdgezondheidszorg werkt met Mijn Kinddossier. Hierin vind je informatie over de ontwikkeling, groei en opvoeding van je kind(eren). Het is ook de plek waar je online een afspraak met ons wijzigt en vragenlijsten invult. Inloggen op www.mijnkinddossier.nl doe je met je eigen DigiD. Kijk voor meer informatie over Mijn Kinddossier op **onze website**.

Maak je geen gebruik van Mijn Kinddossier, dan ontvang je de informatie per post.

Chat, bel of mail gerust!

Wil je algemene tips en informatie over de leeftijdsfase 4-12 jaar?

Download de gratis GroeiGids app (via de App-store of via GooglePlay), kijk op <https://ggd gelderland zuid.nl/jeugd gezondheidszorg/> of op www.groeigids.nl.

Wil je direct antwoord op je vraag? Stel dan je vraag via de GroeiGids chat.

Je kunt ook een afspraak maken met de Jeugdgezondheidszorg als je je ergens zorgen over maakt. Of als je het gewoon fijn vindt om met een deskundige over je kind te praten. Bijvoorbeeld over de opvoeding, gezondheid of ontwikkeling van je kind. Of over de thuis- of schoolsituatie. Zo'n gesprek is – net als het gezondheidsonderzoek – gratis.

Wil je contact met de afdeling Jeugdgezondheidszorg? Bel of mail ons dan gerust. We willen samen het beste voor jouw kind. Wij zijn bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 16.30 uur: (088) 144 71 11 of via jeugd gezondheidszorg@ggd gelderland zuid.nl.

Meer informatie

- Op **onze website** staat meer informatie over het aanbod van de Jeugdgezondheidszorg en vaccinaties. Ook is hier betrouwbare informatie over opvoeden, opgroeien en de gezondheid van kinderen te vinden.
- In de **Groeigids app** kun je de ontwikkeling van je kind zelf bijhouden.
- Op www.ggd gelderland zuid.nl staat onder de zoekterm 'Privacy' meer informatie over ons privacyreglement en hoe wij omgaan met dossiers.
- Op www.gezondeschool gelderland zuid.nl staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, social media gebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Binnen ons Montessori onderwijssysteem is het heel logisch en begrijpelijk dat ieder kind recht heeft op inclusief onderwijs. Voordat deze term was ingeburgerd waren de meeste montessorischolen reeds bekend met de betekenis hiervan. Wij willen als school dat ieder kind welkom is en steeds inclusiever gaan werken. Wij dienen het onderwijs zo in te richten dat elk kind zoveel mogelijk de kans krijgt om te groeien in alle opzichten.

Inbreng en invloed van leerlingen

Het Montessorionderwijs staat ervoor dat kinderen eigenaar zijn van hun leertraject; ze weten wat hun leerdoelen zijn en kiezen zo veel mogelijk hun eigen leerroute, leerniveau en leertempo. Hierdoor is leren leuk en ontwikkelen kinderen hun talenten en kwaliteiten zo optimaal mogelijk. Op deze manier verwerven zij de kennis en vaardigheden die ze nodig hebben en kunnen gebruiken voor hun verdere toekomst en biedt ons onderwijs de kinderen een maximale uitgangspositie voor hun vervolgopleiding.

We leren kinderen zelfstandig te worden en verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen ontwikkeling en hun eigen gedrag. Alle schoolse vaardigheden worden binnen een structuur aangeboden die kerndoel dekkend zijn

Kindgesprekken

Veelvuldig wordt er met de leerlingen gesproken over hun eigen leerproces. Middels kindgesprekken verkrijgen we informatie over aanpak, problemen en strategieën van leren. Leerlingen geven aan als ze lesjes nodig hebben. Leerkrachten en IB ers analyseren de gesprekken en besluiten samen met de leerling de vervolgstappen.

Hoorrecht bij ontwikkelingsperspectiefplan

Wanneer extra ondersteuning nodig is voor een leerling mogen zowel de ouders als de leerling, meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan de leerling willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Hoe de hulp of ondersteuning voor de leerling eruit gaat zien schrijven we op in een plan, het ontwikkelingsperspectiefplan. Als we zo'n plan maken, zullen we daar altijd de ouders en leerling bij betrekken. Je hebt als ouders het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook de leerling vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven.

Er vindt een startgesprek plaats met de leerling, desgewenst de ouder, de interne begeleider en de begeleider van het arrangement. Tijdens dit gesprek wordt aan de leerling gevraagd of hij/zij denkt dat het plan aansluit bij zijn/haar behoeften en of het kind nog aanvullingen heeft.

Extra informatie

UNIT 9 en Doelab

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben omdat zij meerbegaafd zijn, hebben we UNIT 9 opgezet. Voor leerlingen die meer praktisch gericht zijn, hebben we het Doelab.

UNIT 9

Vanuit de basisgroep kunnen kinderen geplaatst worden in Unit 9. Samen met de leerkracht, de intern begeleider en ouders kan hiertoe worden besloten. Aspecten die een rol spelen in toelating tot UNIT 9 zijn: observaties van de leerkracht, gesprekken met het kind, ervaringen en observaties van de ouders, resultaten op de meetbare gebieden taal en rekenen en werkhouding. Unit 9 is twee ochtenden geopend. Doel: In UNIT 9 werken kinderen aan hun interesses en krijgen ruimte voor hun motivatie, verwondering en flow in het leren. De leerkracht helpt hen hierbij. Kernwaarden zijn: leren om te leren, doorzetten/volharden (door de leerkuil heen), fouten mogen maken (faalangstreductie), structuur aanbrengen, afronden, intrinsieke motivatie, creativiteit, eisen stellen, hogere denkordes. Deze waarden gelden uiteraard ook in de basisgroep voor alle kinderen.

Doelab

Vanuit de reguliere basisgroepen kunnen kinderen geplaatst worden in Doelab, een speciaal programma gericht op kinderen die meer gebaat zijn bij praktijkgericht onderwijs. De beslissing om een kind naar Doelab over te plaatsen wordt gezamenlijk genomen door de leerkracht, de intern begeleider en de ouders. Belangrijke factoren bij deze beslissing zijn onder meer observaties door de leerkracht, gesprekken met het kind, ervaringen en observaties van de ouders, resultaten in praktijkgerichte vaardigheden en basiskennis en werkhouding. In Doelab krijgen kinderen de kans om te werken aan praktijkgerichte projecten die aansluiten bij hun interesses. Ze krijgen ruimte om hun motivatie, verwondering en 'flow' in het leren te ervaren. De leerkracht ondersteunt hen hierbij. Kernwaarden in Doelab zijn: praktijkgericht leren, doorzettingsvermogen en volharding (door de uitdagingen heen werken), het accepteren van fouten (vermindering van faalangst), het aanbrengen van structuur, projecten afronden, intrinsieke motivatie, creativiteit, het stellen van eisen, en het ontwikkelen van praktische denkvaardigheden. Deze waarden zijn ook van toepassing in de basisgroepen, waar alle kinderen ze kunnen leren en toepassen.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Zie antipestprogramma KiVa.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KiVa.
Antipestprogramma KIVA

Het creëren van een veilig klimaat is voorwaardelijk om te kunnen ontwikkelen. Wij werken sinds 2015-2016 met het KIVA - programma. Het is een school breed, preventief antipestprogramma dat ontwikkeld is aan de Universiteit van Turku te Finland. KIVA is het Finse woord voor "fijn" of "leuk" en betekent tevens "leuke school". KIVA heeft een sterk theoretische basis en uit onderzoek is gebleken dat in Finland met behulp van dit programma het pesten aanzienlijk is gereduceerd. KiVa hanteert een monitor om de sociale veiligheidsbeleving in beeld te brengen. Dit doen we twee maal per jaar.

KIVA heeft vier belangrijke kenmerken:

- 1 Problemen oplossen in en met de hele groep: niet alleen het slachtoffer en de pester spelen een belangrijke rol, ook de buitenstaanders.
- 2 Oplossingsgericht werken: er wordt niet gezocht naar schuldigen maar naar oplossingen.
- 3 Voorkomen en aanpakken van pesten: Het KIVA-programma bevat zowel algemene als gerichte stappen. De algemene maatregelen zijn gericht op het voorkomen van pesten, de gerichte maatregelen worden ingezet als er zich een geval van pesten heeft voorgedaan.
- 4 Veelzijdig, praktijkgericht materiaal voor leerkrachten, leerlingen en ouders. Wat dit in de praktijk inhoudt, kunt u lezen op de website: <https://www.kivaschool.nl/>

Schoolveiligheidsplan

Naast het antipestprogramma KIVA vindt u hier ons algemene veiligheidsplan:

[Schoolveiligheidsplan](#)

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Gwen Janssen	gwen@mkc-montijn.nl
Anti-pestcoördinator	Dhr. Ivo Vossen	ivo@mkc-montijn.nl
Vertrouwenspersoon	Dhr. David van Genderen	david@mkc-montijn.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Yvonne Arts	Yvonne@mkc-montijn.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij gaan ervanuit dat ouders die voor het Montessorionderwijs kiezen, bewust voor onze school kiezen. Onderwijs en opvoeding zijn terreinen die in elkaars verlengde liggen. Idealiter sluit de opvoeding thuis en onze onderwijsvisie goed op elkaar aan. Een goede communicatie over en weer is van groot belang. We verwachten van ouders, dat zij zich op de hoogte stellen van wat er op Montijn gebeurt en dat zij op een constructieve wijze met ons in gesprek blijven. Anderzijds mogen ouders van school verwachten dat zij de benodigde informatie ontvangen, en dat school zo nodig op tijd aan de bel trekt.

Onder ouderparticipatie verstaan wij het actief deelnemen van ouders aan de begeleiding van kinderen. De hulp van ouders draagt ertoe bij dat de school beter functioneert. Zonder deze hulp kan er minder worden georganiseerd of moeten activiteiten of excursies zelfs worden geschrapt. Activiteiten waarbij we de hulp van ouders nodig hebben zijn bijvoorbeeld: kinderen helpen bij de bieb op school, leesouders, ouders die kinderen begeleiden bij werkstukken en spreekbeurten, ouders die rijden als we op excursie gaan, ouders die meegaan als ondersteuning bij de verschillende schoolkampen.

Ouderenquêtes

Wij willen als school heel graag weten wat u als ouders van verschillende aspecten van onze school en ons onderwijs vindt. Dit is de reden dat wij eenmaal per twee jaar een ouderenquête houden. De resultaten hiervan gebruiken wij voor het eventueel aanpassen van het beleid in de volgende schoolplanperiode.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij willen u zo goed mogelijk op de hoogte houden als het gaat om de groei en ontwikkeling van uw kind. De leerkracht maakt aan het begin van het schooljaar een afspraak met alle ouders voor een startgesprek. Dat is het eerste gesprek over of met uw kind. De gesprekken die volgen kunnen worden gemaakt op initiatief van de leerkracht, de ouder of het kind. Afhankelijk van de behoefte wordt een afspraak gemaakt. Dit vinden wij passen bij de montessorivisie waarin ieder kind zich op eigen wijze en in eigen tempo ontwikkelt. De kernwaarden die we meenemen zijn: zelfstandigheid, eigenaarschap, passend onderwijs, oog voor het individu en samenwerking. Om de groei en ontwikkeling van uw kind te volgen gebruiken wij MijnRapportfolio en MijnKleuterGroep. Deze informatie delen we met u.

Informatie over schoolse zaken.

Aan het begin van ieder schooljaar verschijnt de schoolgids, waarin de werkwijze van de school beschreven wordt. De schoolgids wordt op de website geplaatst. Verder ontvangen ouders aan het begin van het schooljaar via de mail en ouder-app, een kalender met de in het schooljaar geplande vakanties, studiedagen, activiteiten en festiviteiten en huishoudelijke informatie. Om de week ontvangt u via de mail en de ouder-app onze nieuwsbrief 'Montijn' met actuele informatie. Daarnaast is er 4x per jaar een koffie/inloopmoment om een kijkje te nemen in de klas van uw kind en om andere ouders te ontmoeten.

Klachtenregeling

Iedereen is gebaat bij een goed functionerende school. Mocht u kritiek op bepaalde aspecten van Montijn hebben, dan horen wij dat graag. Elke klacht wordt serieus genomen en u wordt geïnformeerd over wat er met Uw klacht gebeurt. Om te zorgen dat klachten zorgvuldig en op een correcte manier worden behandeld, is er een procedure opgesteld. We onderscheiden verschillende soorten klachten: Klachten of opmerkingen over het onderwijs aan uw kind of over de leerkrachten van uw kind bespreekt u in eerste instantie met de leerkracht. Als het probleem niet tot tevredenheid is opgelost, kunt u zich tot de bouwcoördinator of tot de directie wenden. Deze probeert het probleem samen met u en de leerkracht tot een oplossing te brengen. Mocht dit ook niet lukken, dan kunt u zich tot het bestuur wenden. Klachten of opmerkingen die de school als geheel aangaan, kunt u voorleggen aan de Medezeggenschapsraad (MR). De MR is er om uw belangen als ouder te behartigen en in voorkomende gevallen bij het bestuur aan de orde te stellen. Wanneer u vindt dat uw klacht niet naar behoren door de MR is afgehandeld, kunt u zich ook tot het bestuur wenden. Klachten over pestgedrag of agressief gedrag: voor klachten van deze aard hanteert de school een pestprotocol en agressieprotocol. U meldt de klacht bij de leerkracht van uw kind. In een aantal stappen wordt vervolgens het pestgedrag c.q. agressief gedrag aangepakt. Het pestprotocol en agressieprotocol kunt u bij de directeur verkrijgen. Klachten met betrekking tot machtsmisbruik of seksuele intimidatie: voor klachten op dit gebied volgt u de procedure die hieronder beschreven is.

Vertrouwenspersonen

Heeft u zorgen of klachten over grensoverschrijdend of ongewenst gedrag op school? Bijvoorbeeld (cyber)pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme, (homo)seksuele intimidatie of radicalisering? De school heeft twee vertrouwenspersonen. Zij luisteren naar uw verhaal, helpen u als dat binnen hun bereik is en kunnen u informeren over de stappen die u kunt zetten bij klachten. Indien ouders niet direct contact met de leerkracht of de directeur willen, kan de vertrouwenspersoon hen adviseren en assisteren. De vertrouwenspersoon kan u verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. Dit is een deskundige (van de GGD) die bij ernstige klachten ingeschakeld kan worden, voor u bemiddelt of u doorverwijst naar de klachtencommissie tel.: 088 – 144 71 11.

Klachtencommissie

Montijn is aangesloten bij GCBO Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs. Hier kunt u met iedere klacht terecht waarvan u vindt dat deze niet afdoende door school zelf is afgehandeld. Deze commissie heeft veel ervaring met de behandeling van klachten, met name waar het klachten over machtsmisbruik en seksuele intimidatie betreft, maar ook bij klachten van andere aard. De commissie neemt klachten in behandeling die binnen twee jaar na het feit waarover geklaagd wordt, zijn aangemeld.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR maakt het mogelijk voor personeelsleden en ouders invloed uit te oefenen op de besluitvorming van het schoolbestuur en het beleid binnen de school. De MR heeft de bevoegdheid om alle aangelegenheden die de school betreffen te bespreken met het bestuur. De MR mengt zich in het algemeen niet in de dagelijkse gang van zaken, tenzij hier gegronde redenen voor zijn en het zaken zijn die de gehele of een groot deel van de school betreffen.

De MR-vergadering

De MR vergadert ongeveer vijf of zes keer per jaar. Van de vergaderingen worden notulen gemaakt. Deze notulen ontvangt u per mail bij de nieuwsbrief van die week. Evenals de jaaragenda en het jaarverslag. De MR-vergaderingen zijn openbaar en mogen dus door iedere betrokkene (ouder/verzorger of leerkracht) worden bijgewoond. Mocht u een vergadering willen bijwonen, neem dan vooraf contact op met één van de MR leden.

Samenstelling van de MR

In het MR-reglement is vastgelegd dat de MR bestaat uit drie personeelsleden en drie ouders. De personeelsleden die zitting hebben in de MR worden samen de personeelsgeleding genoemd. De ouders die zitting hebben in de MR worden samen de oudergeleding genoemd. Het MR-lidmaatschap kent een termijn van drie jaar. Daarna kan een lid besluiten om zich voor drie jaar opnieuw verkiesbaar te stellen of te stoppen. Lid worden van de MR kan door aan één van de leden van de MR te kennen te geven dat er interesse bestaat voor het lidmaatschap. Zodra er een vacature ontstaat, zal de voorzitter de betreffende kandidaat benaderen. In het MR-reglement zijn de regels vastgelegd in geval er meerdere kandidaten voor een vacature zijn. Leden van de MR treden op in het belang van de groep die zij vertegenwoordigen (ouders of personeel). De MR behartigt daarmee de belangen van zowel de ouders en hun kinderen als de leerkrachten.

Invloed van de MR.

De MR oefent invloed uit op de besluitvorming van het bestuur en op het beleid van de school. Om dat te kunnen doen, zijn er tussen het bestuur en de MR 'spelregels' afgesproken die zijn vastgelegd in het MR statuut. De nieuwe Wet Medezeggenschap Scholen kortweg de WMS vormt de basis hiervan. In deze wet is onder meer vastgelegd waarover de MR mag meebeslissen en waarover de MR een advies mag uitbrengen. Tevens zijn in het MR statuut onder meer de taken van de leden, de wijze van vergaderen etc. vastgelegd. De MR maakt ook gebruik van het document 'taken en verantwoordelijkheden'. U kunt de MR bereiken door een mail te sturen naar: mr@mkc-montijn.nl.

Ouderraad

De ouderraad heeft als doel dat ouders en school meer samen optrekken vanuit het Montessori gedachtegoed. De ouderraad draagt bij aan:

- het bevorderen van de communicatie tussen ouders en school;
- het samenbrengen van wensen van individuele ouders in gezamenlijke suggesties aan het team;
- het meedenken bij vragen vanuit het team (klankbord functie) het organiseren;
- uitvoeren van schoolse activiteiten.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 47,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- excursies
- en andere schoolactiviteiten en vieringen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolkamp

We willen hierbij vermelden dat leerlingen **altijd** mogen meedoen met alle extra activiteiten, ook als hun ouders/verzorgers niet kunnen/willen betalen.

Daarnaast is het voor ouders/verzorgers ook mogelijk om een hogere bijdrage dan de vrijwillige ouderbijdrage te betalen (solidariteitsfonds).

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Als uw kind ziek is, vragen we u om dit het liefst voor 8.00 uur te melden via de ouderapp Parro. U kunt ook telefonisch een ziekmelding doen. Het nummer van de school is 024 675 15 36. Als kinderen om 08.30 uur niet op school zijn aangekomen en er is vóór 9.00 uur geen ziekmelding geweest, dan zal de school contact zoeken met de ouders. Het is daarom van belang dat wij telefoonnummers hebben van uw werk, een eventuele oppas of opa en oma.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Voor vierjarigen is de leerplichtwet niet van toepassing. Vanaf het vijfde jaar is een kind leerplichtig.

Verlofaanvraag

Indien u een dag vrij wilt voor uw kind kunt u een verlofaanvraagformulier downloaden op de website. Uw verzoek wordt door de directeur getoetst aan de leerplichtwet.

Heeft uw verzoek betrekking op extra vakantiedagen, dan moet altijd een schriftelijke aanvraag bij de directeur worden ingediend. Vakantie buiten de schoolvakanties (dit is meestal de zomervakantie), wordt alleen goedgekeurd als u met een werkgeversverklaring kunt aantonen dat u in de zomervakantie geen twee weken verlof kunt krijgen.

Heeft uw verzoek betrekking op het vermijden van files of iets dergelijks dan mogen wij daar geen toestemming voor geven. In andere gevallen (bv. medische, sociale of levensbeschouwelijke redenen) is het verstandig om op tijd contact op te nemen met de directie.

De school is verplicht om alle gevallen van ongeoorloofd verlof (ook regelmatig te laat komen) te melden bij de leerplichtambtenaar.

4.4 Toelatingsbeleid

Via het aanmeldformulier van de website meldt u uw kind aan. U krijgt een uitnodiging voor een rondleiding en gesprek.

Daarna ontvangt u een inschrijfformulier.

Zodra u een bevestiging van de inschrijving heeft ontvangen, staat uw kind ingeschreven.

Is uw kind jarig op of vóór 1 oktober 2025 dan start uw kind na de zomervakantie (2025). Is uw kind jarig na 22 juni 2026 dan start uw kind in schooljaar 2026-2027. De laatste drie weken van het schooljaar starten er geen nieuwe leerlingen.

4.5 AVG Wet Algemene Verordening Gegevensbescherming

Hoe gaan we om met de gegevens van uw kind? De AVG is een privacywet die geldt in de hele Europese Unie. Dankzij de AVG is de bescherming van persoonsgegevens in alle landen van de EU op dezelfde manier geregeld en gelden in elke lidstaat dezelfde regels.

Montijn verzamelt persoonsgegevens van leerlingen en medewerkers. Dat doen we voor onze eigen administratie maar ook voor externe partijen die iets met deze persoonsgegevens moeten doen. Bijvoorbeeld voor de administratie van gebruikers in een educatief softwarepakket. Om te voldoen aan de wet maken we afspraken met deze partijen over de manier waarop ze met de persoonsgegevens omgaan en leggen we deze afspraken vast in een overeenkomst. We hebben een functionaris voor de gegevensbescherming aangesteld. Zij helpt met het toepassen van de AVG. Zij houdt toezicht op de verwerking van persoonsgegevens op Montijn.

We gaan zorgvuldig om met de persoonsgegevens van leerlingen. We willen de privacy van alle betrokkenen garanderen en mogelijke beveiligings- en privacy-incidenten voorkomen. We willen volledig voldoen aan de nieuwe privacywetgeving en hebben daarvoor een plan van aanpak opgesteld. Tegelijk zijn we nu bezig met het opstellen van een gedragscode en hebben we de eerste stappen gezet in het vergroten van de bewustwording bij medewerkers ten aanzien van informatiebeveiliging en privacy.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Onze leerkrachten kennen hun leerlingen en dragen zorg voor een optimale ontwikkeling. We volgen de ontwikkeling door middel van observaties en het leerlingvolgssysteem (LVS) van de IEP. Naast de cognitieve ontwikkeling kijken we goed naar het samenspel van hoofd, hart en handen. Binnen dit toets-systeem wordt ook gekeken naar de executieve functies die van invloed zijn op het leren.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

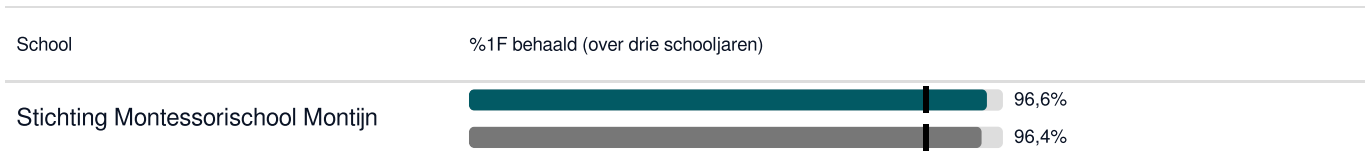
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

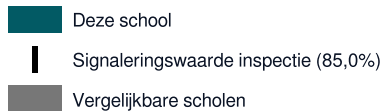
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

De doorstroomtoets is naar verwachting gemaakt. Alle leerlingen scoren op niveau. De ambitiedoelen die we hebben gesteld zijn behaald. We zijn trots op dit resultaat.

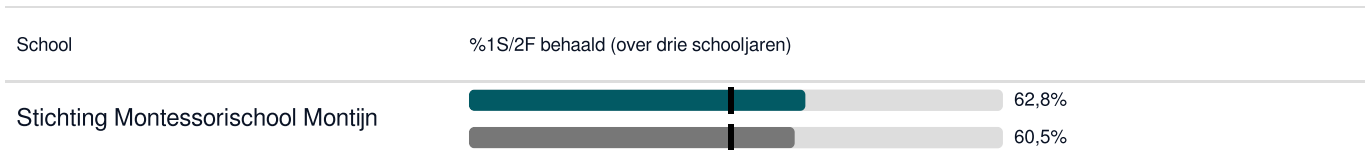
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



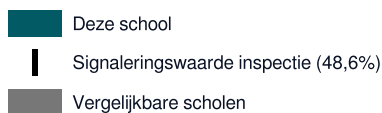
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Jaarlijks zijn er 2 leraren van de bovenbouw bij het POVO overleg.

Onze ambities zijn:

1. De adviezen worden zorgvuldig met leerkracht en intern begeleider gemaakt op basis van observaties en resultaten.
2. We overleggen met de mentoren van de VO-scholen waar leerlingen naartoe gaan.
3. We hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. We beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. We controleren of onze adviezen effectief zijn

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	5,9%
vmbo-k / -(g)t	5,9%
vmbo-(g)t	5,9%
vmbo-(g)t / havo	29,4%
havo	11,8%
havo / vwo	11,8%
vwo	29,4%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid

Verantwoordelijkheid

Zelfstandigheid

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de groep en/of de individuele leerling komt regelmatig tussendoor en op geplande momenten tijdens de leerlingbespreking aan de orde (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Respect en aandacht voor de individuele ontwikkeling van leerlingen.
2. Aandacht voor de veiligheid van leerlingen en personeel.
3. Respect en aandacht voor de groepsontwikkeling.
4. Aandacht voor het nemen van eigen verantwoordelijkheid.
5. Stimuleren van verantwoordelijkheid en zelfstandigheid.
6. Ontwikkeling van een kritische houding.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Zie 3.2 Veiligheid op school.

De werkwijze die we hanteren is die volgens de methode KiVa. De uitkomsten van de KiVa-monitor worden besproken tijdens de leerlingenbesprekingen met leerkracht en IB. Waar nodig wordt teruggekoppeld naar ouders en worden interventies ingezet.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-

 Opvang

 Schooltijd

Vrijdag: De groepen 1 en 2 zijn vrij op vrijdag.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met en **Kion**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kion**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Dit gaat in samenwerking met Kion. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang:

Indien ouders naschoolse opvang wensen, nemen zij zelf contact op met de desbetreffende organisatie. Bijv. Kion, Opstap, Struin etc.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	13 oktober 2025	17 oktober 2025
Studieweek	17 november 2025	21 november 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 februari 2026	20 februari 2026
Tweede Paasdag	06 april 2026	06 april 2026
Meivakantie	20 april 2026	05 mei 2026
Studiedag	04 mei 2026	04 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026	25 mei 2026
Zomervakantie	13 juli 2026	21 augustus 2026

19 december 2025 is de school om 12.00 uur uit.

10 juli 2026 is de school om 12.00 uur uit.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
MKC Montijn	alle dagen bereikbaar	8.00 uur - 17.00 uur

De leerkrachten zijn telefonisch bereikbaar na 14.30 uur. Ook afspraken met leerkrachten kunt u maken na 14.30 uur.

Via de schoolcontact-app Parro kunt u de leerkrachten een bericht sturen.

De leerkrachten beantwoorden de berichten na schooltijd, ze reageren uiterlijk binnen een week.

Het managementteam is bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 8.00 - 17.00 uur.